



RĪGAS 64. VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. 90002202242, Ūnijas iela 93, Rīga, LV - 1084
tālrunis/ fakss 67598929, e-pasts: r64vs@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

05.04.2017.

Nr.VS64-17-3-nts

Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti Rīgas 64.vidusskolas vispārējās vidējās izglītības programmas 10.klasē

Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 41.panta otro daļu, Ministru kabineta 13.10.2015. noteikumiem Nr.591 „Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības iestādēs un speciālās izglītība grupās un atskaitīti no tām, kā arī pārcelti uz nākamo klasi”, Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta 21.03.2014. iekšējiem noteikumiem Nr. 9-nts „Par Rīgas pilsētas pašvaldības vispārējās izglītības iestāžu klašu komplektēšanas kārtību” un Rīgas domes 16.12.2016. nolikumu Nr.103 „Rīgas 64.vidusskolas nolikums”

I. Vispārīgie jautājumi

1. Iekšējie noteikumi nosaka kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti Rīgas 64.vidusskolas (turpmāk – skola) 10.klasē vispārējās vidējās izglītības vispārīzglītojošā virziena programmas (kods 31011011) šādos apakšvirzienos:

- 1.1. vispārējais - padziļināta matemātikas un angļu valodas apguve,
- 1.2. ekonomikas - padziļināta ekonomikas, matemātikas un angļu valodas apguve,
- 1.3. matemātikas - padziļināta matemātikas un fizikas apguve,
- 1.4. veselības un sporta - padziļināta bioloģijas apguve un iespēja izstrādāt individuālo apmācības plānu augsta līmeņa sportistiem;

2. Priekšnoteikums izglītojamo uzņemšanai 10. klasē ir apliecība par vispārējo

pamatizglītību un sekmju izraksts, kurā vērtējumi nav zemāki par 4 ballēm.

3. 10. klasēs izglītojamās uzņem konkursa kārtībā, ņemot vērā šādus kritērijus:
 - 3.1. iestājpārbaudījuma rezultātu (maksimālais punktu skaits – 80 punkti);
 - 3.2. vidējo vērtējumu sekmju izrakstā (maksimālais punktu skaits – 10 punkti).

II. Dokumentu pieņemšanas nosacījumi

4. Skolas direktora rīkojumā izsludināto pieteikšanās termiņu iestājpārbaudījumam, tā norises laiku, apakšvirzienu un klašu komplektēšanas laiku un kārtību skola publicē skolas mājas lapā ne vēlāk kā maija pirmajā pusē.

5. Izglītojamo uzņemšanai skolas 10.klasēs ar skolas direktora rīkojumu izveido uzņemšanas komisiju. Uzņemšanas komisijas sēdes protokolē.

6. Uzņemšanas komisija:

- 6.1. sagatavo iestājpārbaudījuma programmu, saturu;
- 6.2. nosaka iestājpārbaudījuma vērtēšanas kritērijus, punktus un vērtēšanas kārtību, kurus saskaņo komisijas priekšsēdētājs un apstiprina skolas direktors;
- 6.3. protokolē uzņemšanas komisijas sēdes;
- 6.4. sagatavo pretendentu sarakstu atbilstoši pretendenta izvēlētajam izglītības programmas apakšvirzienam;
- 6.5. sagatavo iestājpārbaudījuma protokolu, kuru paraksta visi komisijas locekļi, apstiprina komisijas priekšsēdētājs un skolas direktors;
- 6.6. apkopo visus konkursa rezultātus protokolā, kuru paraksta visi komisijas locekļi, apstiprina komisijas priekšsēdētājs un skolas direktors;
- 6.7. izsaka priekšlikumus par pretendentu uzņemšanu skolas 10.klasē, ņemot vērā konkursa rezultātus, vai atteikumu uzņemt skolas 10.klasē.

7. Pretendentu iesniegumu formu izveido skola.

8. Pretendentu iesniegumus reģistrē vispārējā kārtībā.

III. Iestājpārbaudījumu organizēšana

9. Iestājpārbaudījums skolas 10. klasē tiek organizēts rakstveidā.

10. Iestājpārbaudījums ir kombinēts un pārbauda pretendentu vispārējas pamatzināšanas saskaņā ar valsts pamatzglītības standartu.

IV. Iestājpārbaudījuma rezultāti

11. Iestājpārbaudījuma rezultātus paziņo piecu darba dienu laikā pēc iestājpārbaudījuma norises, publiski izliekot skolas informācijas stendā un skolas mājas lapā uzņemšanas komisijas apstiprināto neatkodēto iestājpārbaudījuma protokolu.

12. Apelāciju izglītojamo vecāki vai citi bērna likumiskie pārstāvji (turpmāk – vecāki) var iesniegt skolas direktoram vienas darba dienas laikā pēc iestājpārbaudījuma rezultātu paziņošanas.

13. Skolas direktors atbildi sniedz rakstiski vienas darba dienas laikā pēc iesnieguma saņemšanas.

V. Klašu komplektēšana

14. Skolas vispārējās vidējās izglītības vispārizglītojošā virziena programmas 10.klasē atbilstoši apakšvirzienam sāk komplektēt tad, ja iestājpārbaudījumu, saņemot vērtējumu ne zemāku par 50% no kopējā punktu skaita, ir nokārtojis tāds izglītojamo skaits, lai būtu iespējams veikt apakšvirzienu komplektāciju atbilstoši 10. klašu skaitam attiecīgajā mācību gadā.

15. Ja pretendents iestājpārbaudījumā nav saņēmis 50% un vairāk no kopējā punktu skaita, viņam tiek atteikta uzņemšana skolas 10.klasē.

16. Skola var izsludināt papildus uzņemšanu vai nekomplektēt vispārējās vidējās izglītības vispārizglītojošā virziena programmas 10.klases apakšvirzienu pretendentu nepietiekamā skaita un/vai nepietiekamās sagatavotības dēļ.

17. Piesakot izglītojamo skolas 10.klasē, vecāki, ievērojot skolas direktora noteikto termiņu, iesniedz skolas direktoram adresētu iesniegumu. Iesniegumā norāda šādas ziņas:

- 17.1. vecāku vārdu un uzvārdu;
- 17.2. izglītojamā vārdu, uzvārdu un personas kodu vai dzimšanas datumu;
- 17.3. izglītojamā deklarētās un faktiskās dzīvesvietas adresi;
- 17.4. izvēlēto izglītības programmu;
- 17.5. saziņas veidu ar izglītības iestādi, norādot elektroniskā pasta adresi (ja ir).

18. Iesniegumam pievieno šādus dokumentus:

- 18.1. iepriekš iegūtās pamatizglītības apliecinoša dokumenta kopiju (uzrādot oriģinālu);
- 18.2. bērna medicīnisko karti (026/u veidlapa);
- 18.3. aizgādību apliecinoša dokumenta kopiju, uzrādot oriģinālu.

19. Ja saskaņā ar šo noteikumu 17. un 18.punktu dokumenti nav iesniegti, izglītojamo no attiecīgās 10.klases izglītojamo pretendentu saraksta svītro un saskaņā ar konkursa rezultātiem tiek aicināts nākamais pretendents.

20. Izglītojamo ar skolas direktora rīkojumu uzņem skolas vispārējās vidējās izglītības vispārizglītojošā virziena programmas 10.klasē.

21. Ja izglītojamais netiek uzņemts skolas direktors rakstiski informē izglītojamā vecākus par atteikumu uzņemt izglītojamo skolas vispārējās vidējās izglītības

vispārīzglītojošā virziena programmas 10.klasē.

VI. Noslēguma jautājums

23. Atzīt par spēku zaudējušiem Rīgas 64.vidusskolas 2015.gada 9.jūnija noteikumus Nr. 33-nts „Izglītojamo uzņemšanas kārtība Rīgas 64.vidusskolas 10. klasē”.

Direktors



E. Sviklis

I.Ose, 67599590