

Rīgas 64. vidusskolas rīcības plāns situācijā, kad izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību

1. Vispārīgā daļa

1.1. Izstrādāts saskaņā ar Izglītības likumu un Ministru kabineta noteikumiem Nr. 1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” un ir Rīgas 64. vidusskolas (turpmāk – skola) iekšējās kārtības noteikumu neatņemama sastāvdaļa.

1.2. Noteikumi ir saistoši visiem skolas skolotājiem, skolēniem.

1.3. Mērķi:

1.3.1. Noteikt kārtību, kādā skolā tiek organizēts darbs ar izglītojamo, kurš apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību (turpmāk tekstā – izglītojamais).

1.3.2. Noteikt kārtību, kā organizēt sadarbību ar izglītojamā vecākiem un/vai pašvaldību.

1.3.3. Noteikt kārtību, kā rīkoties mācību priekšmetu skolotājiem, klašu audzinātājiem, atbalsta personāla speciālistiem, citiem skolēniem.

2. Izglītības iestādes vadītājs

2.1. Nosaka kārtību, kādā izglītojamam, kurš apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību nodrošināt mācību procesu.

2.2. Rakstiski (papīra vai elektroniska dokumenta formā) nosūta izglītojamā vecākiem informāciju par izglītojamā uzvedību un nepieciešamo vecāku sadarbību ar skolu.

2.3. Ar rīkojumu nosaka Atbalsta personāla (turpmāk tekstā – AP) speciālistu pienākumus, lai veicinātu sadarbību ar izglītojamā vecākiem un izstrādātu atbalsta pasākumus atbilstoši izglītojamā vajadzībām un situācijai.

2.4. Nepieciešamības gadījumā pieaicina speciālistus, lai nodrošinātu uzlabojumus izglītojamā uzvedībā un mācībās.

2.5. Ja izglītojamā uzvedībā nav uzlabojumu vai arī vecāks nevēlas sadarboties ar skolu, informāciju nosūta pašvaldības atbildīgajām institūcijām.

3. Priekšmetu skolotāji

3.1. Situācijā, kad izglītojamais rīkojas neadekvāti agresīvi, pedagogs nekavējoties informē administrāciju par izglītojamā uzvedību (sev ērtā veidā, piem., telefoniski vai vēršoties pēc palīdzības pie cita pedagoga).

3.2. Ja izglītojamā uzvedība ir agresīva pret citiem skolēniem, visus citus skolēnus izved ārā no telpas, kurā atrodas agresīvais izglītojamais.

3.3. Telefoniski informē AP speciālistu (sociālo pedagogu, psihologu vai medicīnas māsu) par krīzes situāciju klasē, nosaucot telpas numuru, izglītojamā vārdu, uzvārdu un īsu situācijas aprakstu.

3.4. Situācijā, ja izglītojamais labprāt iziet no klases ar kādu no AP speciālistiem vai skolas administrācijas pārstāvi, skolotājs turpina iesākto stundu.

3.5. Mutiski vai rakstiski AP speciālistam sniedz situācijas aprakstu.

4. Atbalsta personāla speciālisti

4.1. Krīzes situācijā nekavējoties dodas uz telpu, kur atrodas agresīvais izglītojamais un noskaidro agresīvās uzvedības iemeslus, ja iespējams, veic pārrunas ar izglītojamo.

4.2. Situācijā, ja izglītojamais piekrīt doties līdzī, iespēju robežās organizē esošās mācību stundas pabeigšanu citā telpā.

4.3. Situācijā, kad izglītojamais turpina palikt neadekvāts, izsauc ātro medicīnisko palīdzību un informē izglītojamā vecākus.

4.4. Organizē tūlītēju sadarbību ar izglītojamā vecākiem.

4.5. Izstrādā atbalsta plāna pasākumus izglītojamam, iepazīstina ar tiem vecākus un klases audzinātāju. Realizē atbalsta pasākumus un atbilstoši plānam, izvērtē rezultātus.

4.6. Piedalās starpinstitūciju sanāksmēs gadījuma risināšanai.

4.7. Katrs speciālists atbilstoši savam amatam un kompetencei gatavo dokumentāciju.

4.8. Ievēro konfidencialitāti.

5. Klašu audzinātāji

5.1. Sadarbojas ar administrāciju, AP speciālistiem un izglītojamā vecākiem situācijas risināšanai.

5.2. Nepieciešamības gadījumā raksta izglītojamā raksturojumu.

5.3. Savas kompetences robežās sniedz atbalstu izglītojamam. Veic audzināšanas darbu.

6. Skolēni

6.1. Situācijā, kad skolā kāda izglītojamā rīcība ir neadekvāta un nav klātesošs skolotājs, ziņo par to pirmajam satiktajam skolotājam.

6.2. Seko skolotāja norādēm par situācijai atbilstošo rīcību.

Direktors



E.Sviklis