



RĪGAS 64. VIDUSSKOLA

Ūnijas iela 93, Rīga, LV-1084
Tālrunis 67598929, e-pasts: r64vs@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

2018.gada 23.aprīlī

Nr.VS64-18-1-nts

Rīgas 64. vidusskolas Iekšējās kārtības noteikumi

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu un 73.panta pirmās daļas 4.punktu; Vispārējās izglītības likuma 10.pantu trešās daļas 2 punktu; Izglītības likuma 3., 54. un 55. pantu MK 24.11.2009. noteikumiem Nr. 1338 „Kārtība kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” un MK 23.03.2010. noteikumi Nr.277 "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe un pirmās palīdzības pieejamība izglītības iestādēs“ Bērnu tiesību aizsardzības likumu, ANO Konvencija par bērnu tiesībām, un Skolas nolikumu

I Vispārīgie jautājumi

1. Rīgas 64.vidusskolas iekšējās kārtības noteikumu (turpmāk tekstā – Noteikumi) uzdevumi ir:
 - 1.1. radīt bērniem drošu vidi Rīgas 64. vidusskolā (turpmāk tekstā – Skola);
 - 1.2. iepazīstināt izglītojamos ar viņu pienākumiem;
 - 1.3. informēt izglītojamos par viņu tiesībām;
 - 1.4. informēt izglītojamos, viņu vecākus (aizbildņus), pedagogus un citus Skolas darbiniekus ar izglītības procesa organizāciju Skolā.
2. Noteikumi nosaka:
 - 2.1. skolēnu, viņu vecāku un citu personu rīcību skolā un tās organizētajos pasākumos;
 - 2.2. izglītības procesa organizāciju;
 - 2.3. skolēnu tiesības un pienākumus;

- 2.4. atbildību par noteikumu neievērošanu;
3. Noteikumu ievērošana visiem skolēniem ir obligāta.
 4. Vismaz divas reizes gadā (septembrī un janvārī) klases audzinātājs iepazīstina skolēnus ar Skolas Iekšējās kārtības noteikumiem un seko, lai skolēni parakstās klases Instruktažu žurnālā un ievēro tos dzīvē.
 5. Vecāki ar Skolas Iekšējās kārtības noteikumiem tiek iepazīstināti septembrī skolas vecāku sapulcē.

II Izglītības procesa organizācija

6. Mācību gada un mācību semestru sākuma un beigu laiku nosaka Ministru kabineta noteikumi.
7. Skolā ir noteikta piecu dienu darba nedēļa (no pirmdienas līdz piektdienai).
8. Mācību darbs notiek vienā maiņā, divās ēkās: 1.-4. klasēm Burtnieku ielā 34, 5.-12. klasēm Ūnijas ielā 93.
9. Mācību un ārpusklases darbs Skolā notiek saskaņā ar mācību stundu un interešu izglītības nodarbību sarakstiem.
10. Katra stunda sākas un beidzas ar zvanu. Uz pirmo stundu ēkā Ūnijas ielā 93 ir divi zvani.
11. Darba režīms:

1.-4.klases	5.-12.klases
1. stunda 08.30-09.10	1.stunda 8.00 – 8.40
2. stunda 09.20-10.00	2.stunda 8.45 – 9.25
3. stunda 10.10-10.50	3.stunda 9.30 – 10.10
Pusdienas 1.-2.klasēm (1.c 11.20-11.50)	4.stunda 10.15 – 10.55
4. stunda 11.20-12.00	Pusdienas 5.a -7.a klasēm
Pusdienas 3.-4. klasēm	5.stunda 11.20 – 12.00
5. stunda 12.30-13.10	Pusdienas 7.b – 9.d klasēm
6. stunda 13.15-13.55	6.stunda 12.25 – 13.05
7. stunda 14.00-14.40	Pusdienas 10.a – 12.b klasēm
8. stunda 14.45-15.25	7.stunda 13.30 – 14.10
9. stunda 15.30-16.10	8.stunda 14.15 – 14.55
10. stunda 16.15-16.55	9.stunda 15.00 – 15.40
11. stunda 17.00-17.40	10.stunda 15.45 – 16.25
	11.stunda 16.30 – 17.10

12. Izmaiņas stundu sarakstā veic direktora vietnieks.
13. Ārpusstundu pasākumi notiek pēc Skolas darba plāna.
14. Ikdienas iekšējās kārtības jautājumus risina Skolas administrācijas dežurants.
15. Mācību laikā Skolas telpās aizliegts atrasties nepiederošām personām. Apmeklētāji par ierašanās iemeslu informē Skolas dežurantu, kurš tālāko saskaņo ar attiecīgo administrācijas pārstāvi.
16. Skolas evakuācijas plāns atrodas redzamā vietā katrā stāvā un informācija par operatīvo dienestu izsaukšanu atrodas pie Skolas dežuranta.
17. Skolas telpu atslēgas atrodas pie dežuranta, rezerves atslēgas – seifā pie direktora vai Skolas saimnieka.
18. Darba dienās no 7:30-18:00 Skolas vestibilā dežūrē tehniskais darbinieks, pārējā laikā – naktssargs.
19. Katras 2.-12.klases skolēns pēc noteikta grafika veic dežuranta pienākumus klasē.
20. 3.-12. klašu skolēni pēc noteikta grafika veic Skolas dežurantu pienākumus, nepieciešamības gadījumā sakārto zāli vai citas telpas Skolas pasākumiem.

III Skolēnu tiesības

Skolēniem ir tiesības:

21. Iegūt valsts un pašvaldības apmaksātu pamatizglītību un vidējo izglītību.
22. Mācību un audzināšanas procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par Skolas darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus Skolas dzīves pilnveidošanai.
23. Izglītības procesā izmantot Skolas telpas un materiāli tehnisko bāzi bez maksas.
24. Piedalīties Skolas padomes, Skolēnu padomes darbā atbilstoši to reglamentiem un sabiedriskajā darbībā (skolā, pilsētā, rajonā).
25. Saņemt no skolotājiem savlaicīgu informāciju par pārbaudes darbiem un citiem ar izglītošanos saistītiem jautājumiem.
26. Uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem skolā un tās organizētajos pasākumos.
27. Uz netraucētu mācību darbu stundās un izvēlētajās ārpusstundu nodarbībās.
28. Iegūt kvalitatīvas zināšanas vispārīzglītojošos priekšmetos, piedalīties fakultatīvajās un papildus nodarbībās, saņemt pedagogu konsultācijas.
29. Pārstāvēt Skolu dažādu mēroga pasākumos, konkursos, olimpiādēs, iesaistīties Rīgas skolēnu domē.
30. Saņemt motivētu savu zināšanu un uzvedības novērtējumu.

IV Pamudinājumu un apbalvojumu sistēma

Līmenis	Amatpersona	Kārtība, kādā izskata skolēnu apbalvošanu	Iespējamā rīcība
1	Priekšmeta skolotājs	Uzslava Mutiska pateicība	Rosina augstākiem apbalvojumiem

		Ieraksti dienasgrāmatās Pateicība vecākiem Pateicības, atzinības māc. priekšmetā	
2	Klases audzinātājs	Uzslava Mutiska pateicība Ieraksti dienasgrāmatās Pateicība vecākiem	Rosina augstākiem apbalvojumiem
3	Direktora vietnieki	Apsveikumi par sasniegumiem pie skolas ziņojuma dēļa Olimpiāžu, konkursu uzvarētāju sveikšana Sportā – atzinības raksti u.c. apbalvojumi	Rosina augstākiem apbalvojumiem
4	Direktors	Labāko skolēnu – olimpiāžu uzvarētāju, viņu skolotāju sveikšana aprīļa beigās speciāli organizētā pasākumā	Rosina augstākiem apbalvojumiem (Vidzemes priekšpilsētā, Rīgas pilsētā, valstī)
5	Pedagoģiskās padomes sēde	Atzinības rakstu piešķiršana mācību gada beigās	Rosina pašvaldību piešķirt Zelta stipendiju 12. klases absolventiem atbilstoši tās nolikumam

V Skolēnu pienākumi

V. I 1. - 4. klašu skolēniem

Skolēnu pienākumi ir:

31. Mācīties atbilstoši savām spējām.
32. Ievērot skolas Iekšējās kārtības noteikumus.
33. Ar cieņu izturēties pret valsti un sabiedrību, valsts un Skolas simboliku un atribūtiķu.
34. Saudzēt skolas un klases inventāru, bibliotēkā saņemtās mācību grāmatas un darba burtnīcas (lietot tikai ievākotās). Gada beigās mācību grāmatas sakārtotas nodot klases audzinātājam.
35. Ievērot pārējo skolēnu tiesības uz netraucētu izglītības iegūvi.
36. Ievērot personīgās higiēnas prasības, noteiktā kārtībā veikt klases dežuranta pienākumus.
37. Ievērot ceļu satiksmes noteikumus, ugunsdrošības un citus drošības tehnikas noteikumus mācību priekšmetu kabinetos (bez skolotāja klātbūtnes neieslēgt datorus,

datu kameras, interaktīvās tāfeles un citas ierīces, neatvērt logus), sporta nodarbībās un sacensībās, ekskursijās un Skolas organizētajos pasākumos.

38. Precīzi izpildīt prasības ārkārtas situācijās. Atskatot pieciem gariem zvaniem, skolēniem pedagoga vadībā, ievērojot evakuācijas plāna norādes, atstāt Skolas telpas.

39. Mācību laikā nēsāt līdz skolēna apliecinošu dokumentu (e-karti) un dienasgrāmatu.

40. Apmeklēt visas mācību priekšmetu stundu sarakstā paredzētās stundas. Kavējuma gadījumā, savlaicīgi iesniegt attaisnojošu dokumentu klases audzinātājam (ar vecāku izsniegtu zīmi var attaisnot līdz 3 kavētām dienām, ilgākus kavējumus attaisno ārsta vai juridiskas personas izsniegta zīme). Izbraukumus ārpus Latvijas, ilgākus par 3 mācību dienām, nedēļu pirms izbraukšanas saskaņot ar klases audzinātāju un direktoru (par neattaisnoti kavētām stundām, ja to daudzums semestrī pārsniegs 15 stundas, uzvedība tiks uzskatīta par neapmierinošu un tiks izteikts rakstisks aizrādījums liecībā).

41. Skolā ierasties savlaicīgi, bet ne ātrāk kā 15 minūtes pirms nodarbību (mācību stundu, fakultatīvo vai pulciņu nodarbību) sākuma, atstāt virsdrēbes garderobē, pāraut ielas apavus, ielikt tos izturīga materiāla maisiņā (ar skolēna vārdu, uzvārdu, klasi) un atstāt garderobē.

42. Klasē ierasties skolas noteiktā formas tērpā ar emblēmu. Svinīgos pasākumos ierasties skolas svētku formā un piemērotos apavos. Skolēnu apģērbā un sporta tērpā ierakstīt (iešūt) vārdu, uzvārdu, klasi.

43. Savlaicīgi ierasties uz katru mācību stundu. Pēc zvana atrasties telpā, kurā notiks attiecīgā mācību stunda (nodarbība). Skolā ierodoties, līdz mācību stundu, fakultatīva un interešu nodarbību un pagarināto dienas grupu nodarbību beigām, izslēgt plaukstas elektroierīces. Tās drīkst ieslēgt, dodoties prom no skolas.

44. Uz mācību stundām un nodarbībām ierasties, līdz ņemot tikai skolotāja noteiktos mācību līdzekļus un piederumus (mācību grāmatas, pierakstu un mājas darbu burtnīcas, rakstāmlietas u.c.).

45. Rūpēties, saudzēt un būt atbildīgiem par mācību līdzekļiem un savām personīgajām lietām (plaukstas elektroierīcēm, sporta tērpiem u.tml.).

46. Mācību stundās un nodarbībās izpildīt skolotāja norādījumus un uzdevumus, netraucēt pārējiem skolēniem un skolotājam, bez skolotāja atļaujas nepārvietoties pa klasi un neatstāt to, uz sola novietot tikai nepieciešamos mācību līdzekļus. Stundas laikā neēst, nedzert, nekošļāt košļājamo gumiju.

47. Pārbaudes darbus rakstīt iepriekš norādītajā dienā. Kavējuma un nepietiekama vērtējuma gadījumā, 2 nedēļu laikā, saskaņot pārbaudes darba rakstīšanu ar priekšmeta skolotāju.

48. Uz sporta stundām ierasties sporta apģērbā un sporta apavos (atbilstoši sezonai un paredzētajām nodarbībām). Atbrīvojuma gadījumā no fiziskās slodzes, piedalīties stundā un izpildīt skolotāja norādījumus.

49. Uz pusdienām doties paredzētajā laikā (pēc zvana no stundas, skolēnus pavada iepriekšējās mācību stundas skolotājs). Skolas ēdnīcā ievērot pieklājības normas, saudzēt inventāru un sarunāties klusinātā balsī.

50. Ēšanai izmantot tikai tam paredzētās telpas. Ievērot tīrību un kārtību, nenomest papīrus, košļājamās gumijas un citus atkritumus tiem neparedzētās vietās.

51. Neiziet no Skolas telpām stundu laikā vai starpbrīžos bez skolas administrācijas, atbalsta personāla vai klases audzinātāja atļaujas.

52. Netrokšņot, nekliegt, neskriet, nesēdēt un nenovietot mantas uz palodzēm, puķu kastēm, apkures radiatoriem un caurulēm, neapdraudēt savu un skolas biedru drošību.

53. Nelietot necenzētus vārdus, izteicienus, žestus, nepielietot vardarbību (fiziski, emocionāli un psiholoģiski neietekmēt, nepazemot citus skolēnus, Skolas darbiniekus ne skolas telpās, ne interneta vietnēs), uzvesties pieklājīgi.

54. Skolā nespēlēt azartspēles, neienest un nelietot asus priekšmetus, pirotehniku un citus dzīvībai un veselībai kaitīgus priekšmetus.

55. Katra skolēna pienākums ir nekavējoties ziņot skolas darbiniekiem par iepriekšējā punktā minēto pārkāpumu novērošanu, kā arī par nepiederošu personu atrašanos Skolā.

V. II 5. - 9. klašu skolēniem

Skolēnu pienākumi ir:

56. Mācīties atbilstoši savām spējām.

57. Ievērot Iekšējās kārtības noteikumus.

58. Ar cieņu izturēties pret valsti un sabiedrību, valsts un Skolas simboliku un atribūtiķu.

59. Saudzēt skolas un klases inventāru, bibliotēkā saņemtās mācību grāmatas un darba burtnīcas lietot tikai ievākotās. Gada beigās grāmatas nodot bibliotēkā.

60. Ievērot pārējo skolēnu tiesības uz netraucētu izglītības ieguvī.

61. Ievērot personīgās higiēnas prasības, noteiktā kārtībā veikt klases un Skolas dežuranta pienākumus.

62. No mācībām brīvajā laikā, nepieciešamības gadījumā, pēc speciāla grafika piedalīties Skolas teritorijas sakopšanā un labiekārtošanā.

63. Ievērot ugunsdrošības, ceļu satiksmes noteikumus un drošības tehnikas noteikumus mācību priekšmetu kabinetos, sporta nodarbībās un sacensībās, ekskursijās un Skolas organizētajos pasākumos.

64. Precīzi izpildīt prasības ārkārtas situācijās. Atskatot pieciem gariem zvaniem, skolēniem pedagoga vadībā, ievērojot evakuācijas plāna norādes, atstāt Skolas telpas.

65. Mācību laikā nēsāt līdz skolēna apliecinošu dokumentu (e-karti)

66. Apmeklēt visas stundu sarakstā paredzētās mācību stundas.

66.1. Kavējuma gadījumā, savlaicīgi informēt klases audzinātāju.

66.2. Kavējumu attaisnojošus dokumentus iesniegt klases audzinātājam 3 dienu laikā. Vēlāk audzinātājs ir tiesīgs zīmi nepieņemt.

66.3. Ar vecāku izsniegtu zīmi var attaisnot līdz 3 kavētām dienām ne vairāk kā 4 reizes semestrī.

66.4. Ilgākus kavējumus attaisno ārsta vai juridiskas personas izsniegta zīme.

66.5. Izbraukumi ārpus Latvijas, ilgāki par 3 mācību dienām, nedēļu pirms izbraukšanas jāaskaņo ar mācību priekšmetu skolotājiem, klases audzinātāju un direktori.

66.6. Par neattaisnoti kavētām stundām, ja to daudzums semestrī pārsniedz 15 stundas, uzvedība tiek uzskatīta par neapmierinošu un tiek izteikts rakstisks aizrādījums liecībā.

67. Skolā ierasties savlaicīgi, bet ne ātrāk kā 15 minūtes pirms nodarbību (mācību stundu, fakultatīvo vai pulciņu nodarbību) sākuma, atstāt virsdrēbes garderobē, pāraut ielas apavus, ielikt tos izturīga materiāla maisiņā un atstāt garderobē.

68. Klasē ierasties lietišķā, tīrā apģērbā. Svinīgos pasākumos ierasties svētku tērpos: meitenēm – balta blūze un tumši zili vai melni svārki (garās bikses), zēniem – balts kreklis, kaklsaite, tumšas bikses (vislabāk – uzvalks).

69. Skolēniem savlaicīgi ierasties uz katru mācību stundu. Pēc zvana atrasties pie telpas, kurā notiks attiecīgā mācību stunda (nodarbība). Stundai sākoties, izslēgt jebkura veida elektroniskos saziņas līdzekļus (mobilos tālruņus, mūzikas atskaņošanas ierīces, planšetdatorus u.c.) un ievietot tos savās somās.
70. Uz mācību stundām un nodarbībām ierasties, līdzīgi ņemot tikai skolotāja noteiktos mācību līdzekļus un piederumus (mācību grāmatas, pierakstu un mājas darbu burtnīcas, rakstāmlietas u.c.).
71. Skolēns ir atbildīgs par savām personīgajām mantām un viņa lietošanā nodotajiem mācību līdzekļiem.
72. Mācību stundās un nodarbībās izpildīt skolotāja norādījumus un uzdevumus, netraucēt pārējiem skolēniem un skolotājam, bez skolotāja atļaujas nedrīkst pārvietoties pa klasi un atstāt to, uz sola drīkst atrasties tikai mācību līdzekļi.
73. Ieskaite skolēniem rakstīt iepriekš grafikā norādītajā dienā. Par ieskaite uzrakstīšanu atbildīgs ir skolēns. Ieskaišu un pārbaudes darbu vērtēšana un norise notiek saskaņā ar direktora apstiprinātu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, kas pieejama skolas mājas lapā.
74. Sekot līdzīgi mācību stundu (nodarbību) saraksta izmaiņām nākamajai mācību dienai (skolas mājas lapā un e-klasē).
75. Uz sporta stundām ierasties sporta apģērbā un sporta apavos (atbilstoši sezonai un paredzētajām nodarbībām).
76. Uz pusdienām doties katrai klasei paredzētajā laikā. 5.-9. klašu skolēnus pavada iepriekšējās mācību stundas skolotājs. Skolas ēdnīcā un kafējnīcā skolēni ievēro pieklājības normas, saudzē inventāru un sarunājas klusinātā balsī. Beidzot maltīti, skolēni novāc savus traukus.
77. Ēšanai izmantot tikai tam paredzētās telpas. Ievērot tīrību un kārtību, atkritumus izmetot tiem paredzētās vietās.
78. Stundu laikā un starpbrīžos neatstāt Skolas telpas bez klases audzinātāja vai dežūrskolotāja atļaujas.
79. Netrokšņot, nekliegt, neskriet, nesēdēt vai nenovietot mantas uz palodzēm, puķu kastēm, apkures radiatoriem un caurulēm, lai neapdraudētu sevi un savu skolas biedru drošību.
80. Nelietot necenzētus vārdus, izteicienus, žestus, nepielietot vardarbību, fiziski, emocionāli un psiholoģiski neietekmēt, nepazemot citus skolēnus, Skolas darbiniekus ne skolas telpās, ne interneta vietnēs, uzvesties pieklājīgi.
81. Skolā un tās teritorijā nesmēķēt, nelietot alkoholiskos dzērienus un citas apreibinošas vielas, nespēlēt azartspēles, neienest un nelietot pirotehniku un citus dzīvībai un veselībai kaitīgus priekšmetus.
82. Katra skolēna pienākums ir nekavējoties ziņot administrācijai par iepriekšējā punktā minēto pārkāpumu novērošanu, kā arī par nepiederošu personu atrašanos Skolā vai tās teritorijā.

V.III 10.-12.klašu skolēniem

Skolēnu pienākumi ir:

83. Mācīties atbilstoši savām spējām.

84. Ievērot Iekšējās kārtības noteikumus.

85. Ar cieņu izturēties pret valsti un sabiedrību, valsts un Skolas simboliku un atribūtiķu.

86. Saudzēt skolas un klases inventāru, bibliotēkā saņemtās mācību grāmatas un darba burtnīcas lietot tikai ievākotas. Gada beigās grāmatas nodot bibliotēkā.
87. Ievērot pārējo skolēnu tiesības uz netraucētu izglītības ieguvu.
88. Ievērot personīgās higiēnas prasības, noteiktā kārtībā veikt klases un Skolas dežuranta pienākumus.
89. No mācībām brīvajā laikā, nepieciešamības gadījumā, pēc speciāla grafika piedalīties Skolas teritorijas sakopšanā un labiekārtošanā.
90. Ievērot ugunsdrošības, ceļu satiksmes noteikumus un drošības tehnikas noteikumus mācību priekšmetu kabinetos, sporta nodarbībās un sacensībās, ekskursijās un Skolas organizētajos pasākumos.
91. Precīzi izpildīt prasības ārkārtas situācijās. Atskanot pieciem gariem zvaniem, skolēniem pedagoga vadībā, ievērojot evakuācijas plāna norādes, atstāt Skolas telpas.
92. Mācību laikā nēsāt līdz skolēna apliecināšu dokumentu.
93. Apmeklēt visas stundu sarakstā paredzētās mācību stundas.
- 93.1. Kavējuma gadījumā, savlaicīgi informēt klases audzinātāju.
- 93.2. Kavējumu attaisnojošus dokumentus iesniegt klases audzinātājam 3 dienu laikā. Vēlāk audzinātājs ir tiesīgs zīmi nepieņemt.
- 93.3. Ar vecāku izsniegtu zīmi var attaisnot līdz 3 kavētām dienām ne vairāk kā 4 reizes semestrī.
- 93.4. Ilgākus kavējumus attaisno ārsta vai juridiskas personas izsniegta zīme.
- 93.5. Izbraukumi ārpus Latvijas, ilgāki par 3 mācību dienām, nedēļu pirms izbraukšanas jāaskaņo ar mācību priekšmetu skolotājiem, klases audzinātāju un direktori.
- 93.6. Par neattaisnoti kavētām stundām, ja to daudzums semestrī pārsniedz 20 stundas, uzvedība tiek uzskatīta par neapmierinošu un tiek izteikts rakstisks aizrādījums liecībā. Atkārtotu neattaisnotu kavējumu gadījumā pedagogiska padome var lemt par skolēna atskaitīšanu no vidusskolas.
94. Skolā ierasties savlaicīgi, bet ne ātrāk kā 15 minūtes pirms nodarbību (mācību stundu, fakultatīvo vai pulciņu nodarbību) sākuma, atstāt virsdrēbes garderobē, pāraut ielas apavus, ielikt tos izturīga materiāla maisiņā un atstāt garderobē.
95. Klasē ierasties lietišķā, tīrā apģērbā. Svinīgos pasākumos ierasties svētku tērpos: meitenēm – balta blūze un tumši zili vai melni svārki (garās bikses), zēniem – balts krekls, kaklsaite, tumšas bikses (vislabāk – uzvalks).
96. Skolēniem savlaicīgi ierasties uz katru mācību stundu. Pēc zvana atrasties pie telpas, kur notiks attiecīgā mācību stunda (nodarbība). Stundai sākoties, izslēgt jebkura veida elektroniskos saziņas līdzekļus (mobilos tālruņus, mūzikas atskaņošanas ierīces, planšetdatorus u.c.) un ievietot tos savās somās.
97. Uz mācību stundām un nodarbībām ierasties, līdz ņemot tikai skolotāja noteiktos mācību līdzekļus un piederumus (mācību grāmatas, pierakstu un mājas darbu burtnīcas, rakstāmlietas u.c.).
98. Skolēns ir atbildīgs par savām personīgajām mantām un viņa lietošanā nodotajiem mācību līdzekļiem.
99. Mācību stundās un nodarbībās izpildīt skolotāja norādījumus un uzdevumus, netraucēt pārējiem skolēniem un skolotājam, bez skolotāja atļaujas nedrīkst pārvietoties pa klasi un atstāt to, uz sola drīkst atrasties tikai mācību līdzekļi.
100. Ieskaites skolēniem rakstīt iepriekš grafikā norādītajā dienā. Par ieskaites uzrakstīšanu atbildīgs ir skolēns. Ieskaišu un pārbaudes darbu vērtēšana un norise notiek saskaņā ar direktores apstiprinātu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, kas pieejama skolas mājas lapā.

101. Sekot līdzī mācību stundu (nodarbību) saraksta izmaiņām nākamajai mācību dienai (skolas mājas lapā).
102. Uz sporta stundām ierasties sporta apģērbā un sporta apavos (atbilstoši sezonai un paredzētajām nodarbībām).
103. Uz pusdienām doties katrai klasei paredzētajā laikā. Skolas ēdnīcā un kafejnīcā skolēni ievēro pieklājības normas, saudzē inventāru un sarunājas klusinātā balsī. Beidzot maltīti, skolēni novāc savus traukus.
104. Ēšanai izmantot tikai tam paredzētās telpas. Ievērot tīrību un kārtību, atkritumus izmetot tiem paredzētās vietās.
105. Stundu laikā un starpbrīžos neatstāt Skolas telpas bez klases audzinātāja vai dežūrskolotāja atļaujas.
106. Netrokšņot, nekliegt, neskriet, nesēdēt vai nenovietot mantas uz palodzēm, puķu kastēm, apkures radiatoriem un caurulēm, lai neapdraudētu sevi un savu skolas biedru drošību.
107. Nelietot necenzētus vārdus, izteicienus, žestus, nepielietot vardarbību, fiziski, emocionāli un psiholoģiski neietekmēt, nepazemot citus skolēnus, Skolas darbiniekus ne skolas telpās, ne interneta vietnēs, uzvesties pieklājīgi.
108. Skolā un tās teritorijā nesmēķēt, nelietot alkoholiskos dzērienus un citas apreibinošas vielas, nespēlēt azartspēles, neienest un nelietot pirotehniku un citus dzīvībai un veselībai kaitīgus priekšmetus.
109. Katra skolēna pienākums ir nekavējoties ziņot administrācijai par iepriekšējā punktā minēto pārkāpumu novērošanu, kā arī par nepiederošu personu atrašanos Skolā vai tās teritorijā.

VI Atbildība par Iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu

110. Par Iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu skolēniem var piemērot šādus disciplinārsodus:
 - 110.1. mutisks aizrādījums;
 - 110.2. rakstiska piezīme dienasgrāmatā;
 - 110.3. rakstisks ziņojums vecākiem;
 - 110.4. piezīme vai rājiens direktora rīkojumā, kuru pievieno skolēna personas lietai;
 - 110.5. izslēgšana no skolas.
111. Par nodarījumu skolēns sniedz mutisku vai rakstisku paskaidrojumu, kurš glabājas pie klases audzinātāja, sociālā pedagoga vai skolas administrācijas.
112. Ja skolēns neievēro 43., 69. un 96. noteikumu punktu, skolotājs ir tiesīgs līdz darba dienas beigām atsavināt mobilo tālruni vai citu elektronisko ierīci, ievietojot to skolas seifā. Pirmajā pārkāpuma reizē pēc paskaidrojuma uzrakstīšanas to atdod skolēnam. Atkārtota pārkāpuma gadījumā pēc atsavinātās ierīces pie administrācijas jāierodas skolēna vecākiem.
113. Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu un alkohola lietošanu, Skola ziņo vecākiem un, vajadzības gadījumā, ir tiesīga izsaukt atbilstošu dienestu pārstāvjus. (Skat. Pielikumu Nr.1)
114. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, Skola rīkojas atbilstoši šo noteikumu pielikumam Nr.2.
115. Gadījumos, kad izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, Skola rīkojas atbilstoši šo noteikumu pielikumam Nr.3.

VII Grozījumi Iekšējās kārtības noteikumos

116. Grozījumus un papildinājumus Noteikumos var ierosināt direktors, Skolēnu padome, Pedagoģiskā padome, Skolas padome un Skolas dibinātājs.

117. Grozījumus un papildinājumus Noteikumos apstiprina direktors.

Direktors

Ernests Sviklis