



RĪGAS 64. VIDUSSKOLA

Ūnijas iela 93, Rīga, LV-1084
Tālrunis 67598929, e-pasts: r64vs@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

2018.gada 3.septembrī

Nr.VS64-18-2-nts

Rīgas 64. vidusskolas iekšējās kārtības noteikumi

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas 2. punktu, Vispārējās izglītības likuma 10. panta trešās daļas 2. punktu, Ministru kabineta 2009. gada 24. novembra noteikumu Nr. 1338 "Kārtība kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos" 6. punktu, Ministru kabineta 2010. gada 23. marta noteikumu Nr. 277 "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe un pirmās palīdzības pieejamība izglītības iestādēs" 9.7. apakšpunktu un Rīgas 64. vidusskolas 2011. gada 29. marta nolikuma Nr. 104 59. punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Rīgas 64. vidusskolas iekšējās kārtības noteikumu (turpmāk tekstā – Noteikumi) uzdevumi ir:

- 1.1. radīt bērniem drošu vidi Rīgas 64. vidusskolā (turpmāk tekstā – Skola);
- 1.2. iepazīstināt izglītojamos ar viņu pienākumiem;
- 1.3. informēt izglītojamos par viņu tiesībām;
- 1.4. informēt izglītojamos, viņu vecākus (aizbildņus), pedagogus un citus Skolas darbiniekus ar izglītības procesa organizāciju Skolā.

2. Iekšējie noteikumi nosaka:

- 2.1. uzvedības noteikumus Rīgas 64. vidusskolā (turpmāk – Skola), tās teritorijā un Skolas organizētajos pasākumos;
- 2.2. izglītības procesa organizāciju;
- 2.3. skolēnu tiesības un pienākumus;
- 2.4. atbildību par šo noteikumu neievērošanu.

3. Šo noteikumu ievērošana visiem skolēniem ir obligāta.

4. Vismaz divas reizes gadā (septembrī un janvārī) klases audzinātājs iepazīstina skolēnus ar šiem noteikumiem un seko, lai skolēni parakstās klases Instruktažu žurnālā un ievēro tos dzīvē.

5. Skolas administrācija iepazīstina vecākus ar šiem noteikumiem septembrī skolas vecāku sapulcē.

II. Izglītības procesa organizācija

6. Mācību gada un mācību semestru sākuma un beigu laiku Skolā nosaka atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem.

7. Skolā ir noteikta piecu dienu darba nedēļa (no pirmdienas līdz piektdienai).

8. Mācību darbs notiek vienā maiņā, divās ēkās: 1.-4. klasēm – Burtnieku ielā 34, 5.-12. klasēm – Ūnijas ielā 93.

9. Mācību un ārpusklases darbs Skolā notiek saskaņā ar mācību stundu un interešu izglītības nodarbību sarakstiem.

10. Katra stunda sākas un beidzas ar zvanu.

11. Darba režīms:

1.-4. klases	5.-12. klases
1. stunda 08.15 – 08.55	1. stunda 8.15 – 8.55
2. stunda 09.00 – 9.40	2. stunda 9.00 – 9.40
3. stunda 9.45 – 10.25	3. stunda 9.45 – 10.25
Pusdienas 1. abcde un 2. ab klasēm	4. stunda 10.30 – 11.10
4. stunda 10.50 – 11.30	Pusdienas 5.-6. klasēm

Pusdienas 2.cde, 3. abcd 5. stunda 11.55 – 12.35 Pusdienas 4. abcd klasēm 6. stunda 13.00 – 13.40 7. stunda 13.45 – 14.25 8. stunda 14.30 – 15.10 9. stunda 15.15 – 15.55 10. stunda 16.00 – 16.40	5. stunda 11.35 – 12.15 Pusdienas 7.-9. klasēm 6. stunda 12.40 – 13.20 Pusdienas 10.-12. klasēm 7. stunda 13.45 – 14.25 8. stunda 14.30 – 15.10 9. stunda 15.15 – 15.55 10. stunda 16.00 – 16.40
---	---

12. Izmaiņas stundu sarakstā veic direktora vietnieks.
13. Ārpusstundu pasākumi notiek pēc Skolas darba plāna.
14. Ikdienas iekšējās kārtības jautājumus risina Skolas administrācijas dežurants.
15. Mācību laikā Skolas telpās aizliegts atrasties nepiederošām personām. Apmeklētāji par ierašanās iemeslu informē Skolas dežurantu, kurš tālāko saskaņo ar attiecīgo administrācijas pārstāvi.
16. Skolas evakuācijas plāns atrodas redzamā vietā katrā stāvā un informācija par operatīvo dienestu izsaukšanu atrodas pie Skolas dežuranta.
17. Skolas telpu atslēgas atrodas pie dežuranta, rezerves atslēgas – seifā pie direktora vai Skolas saimnieka.
18. Darba dienās no 7:30-18:00 Skolas vestibilā dežūrē tehniskais darbinieks, pārējā laikā – naktssargs.
19. Katras 2.-12. klases skolēns pēc noteikta grafika veic dežuranta pienākumus klasē.
20. 3.-12. klašu skolēni pēc noteikta grafika veic Skolas dežurantu pienākumus, nepieciešamības gadījumā sakārto zāli vai citas telpas Skolas pasākumiem.

III. Skolēnu tiesības un pienākumi

21. Skolēniem ir šādas tiesības:
 - 21.1. iegūt valsts un pašvaldības apmaksātu pamatizglītību un vidējo izglītību;

21.2. mācību un audzināšanas procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par Skolas darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus Skolas dzīves pilnveidošanai;

21.3. izglītības procesā izmantot Skolas telpas un materiāli tehnisko bāzi bez maksas;

21.4. piedalīties Skolas padomes, Skolēnu padomes darbā atbilstoši to reglamentiem un sabiedriskajā darbībā (skolā, pilsētā, rajonā);

21.5. saņemt no skolotājiem savlaicīgu informāciju par pārbaudes darbiem un citiem ar izglītošanos saistītiem jautājumiem;

21.6. uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem skolā un tās organizētajos pasākumos;

21.7. uz netraucētu mācību darbu stundās un izvēlētajās ārpusstundu nodarbībās;

21.8. iegūt kvalitatīvas zināšanas vispārīzglītojošos priekšmetos, piedalīties fakultatīvajās un papildu nodarbībās, saņemt pedagoga konsultācijas;

21.9. pārstāvēt Skolu dažāda mēroga pasākumos, konkursos, olimpiādēs, iesaistīties Rīgas skolēnu domē;

21.10. saņemt motivētu savu zināšanu un uzvedības novērtējumu.

22. 1.-4. klašu skolēniem ir šādi pienākumi:

22.1. mācīties atbilstoši savām spējām;

22.2. ar cieņu izturēties pret valsti un sabiedrību, valsts un Skolas simboliku un atribūtiķu;

22.3. saudzēt skolas un klases inventāru, bibliotēkā saņemtās mācību grāmatas un darba burtnīcas lietot tikai ievākotās. Gada beigās mācību grāmatas sakārtotas nodot klases audzinātājam;

22.4. ievērot pārējo skolēnu tiesības uz netraucētu izglītības ieguvu;

22.5. ievērot personīgās higiēnas prasības, noteiktā kārtībā veikt klases dežuranta pienākumus;

22.6. ievērot ceļu satiksmes noteikumus, ugunsdrošības un citus drošības tehnikas noteikumus mācību priekšmetu kabinetos (bez skolotāja klātbūtnes neieslēgt datorus, datu kameras, interaktīvās tāfeles un citas ierīces, neatvērt logus), sporta nodarbībās un sacensībās, ekskursijās un Skolas organizētajos pasākumos;

22.7. precīzi izpildīt prasības ārkārtas situācijās. Atskanot pieciem gariem zvaniem, skolēniem pedagoga vadībā, ievērojot evakuācijas plāna norādes, atstāt Skolas telpas;

22.8. mācību laikā nēsāt līdz skolēna apliecinošu dokumentu (e-karti) un dienasgrāmatu;

22.9. apmeklēt visas mācību priekšmetu stundu sarakstā paredzētās stundas;

22.10. kavējuma gadījumā vecākiem savlaicīgi informēt klases audzinātāju (e-klases sistēmā vai telefoniski). Kavējumu attaisnojošus dokumentus iesniegt klases audzinātājam 3 dienu laikā. Ar vecāku izsniegtu zīmi var attaisnot līdz 3 kavētām dienām ne vairāk kā 4 reizes semestrī. Ilgākus kavējumus attaisno ārsta vai juridiskas personas izsniegta zīme. Izbraukumi ārpus Latvijas, ilgāki par 3 mācību dienām, vismaz nedēļu pirms izbraukšanas jāaskaņo ar mācību priekšmetu skolotājiem, klases

audzinātāju un direktoru. Par neattaisnoti kavētām stundām, ja to daudzums semestrī pārsniedz 15 stundas, tiek izteikts rakstisks aizrādījums liecībā.

22.11. skolā ierasties savlaicīgi, atstāt virsdrēbes garderobē, pāraut ielas apavus, ielikt tos izturīga materiāla maisiņā (ar skolēna vārdu, uzvārdu, klasi) un atstāt garderobē;

22.12. klasē ierasties skolas noteiktā formas tērpā ar emblēmu. Svinīgos pasākumos ierasties skolas svētku formā un piemērotos apavos. Skolēnu apģērbā un sporta tērpā ierakstīt (iešūt) vārdu, uzvārdu, klasi;

22.13. skolēniem savlaicīgi ierasties uz katru mācību stundu. Pēc zvana atrasties pie telpas, kurā notiks attiecīgā mācību stunda (nodarbība). Stundai sākoties, izslēgt jebkura veida elektroniskos saziņas līdzekļus (mobilos tālrunus, mūzikas atskaņošanas ierīces, planšetdatorus u.c.) un ievietot tos speciāli sagatavotā kastē (izņemot sporta stundas);

22.14. uz mācību stundām un nodarbībām ierasties, līdzīgi ņemot tikai skolotāja noteiktos mācību līdzekļus un piederumus (mācību grāmatas, pierakstu un mājas darbu burtnīcas, rakstāmlietas u.c.);

22.15. rūpēties, saudzēt un būt atbildīgiem par mācību līdzekļiem un savām personīgajām lietām (plaukstas elektroierīcēm, sporta tērpiem u.tml.);

22.16. mācību stundās un nodarbībās izpildīt skolotāja norādījumus un uzdevumus, netraucēt pārējiem skolēniem un skolotājam, bez skolotāja atļaujas nepārvietoties pa klasi un neatstāt to, uz sola novietot tikai nepieciešamos mācību līdzekļus. Stundas laikā neēst, nedzert, nekošļāt košļājamo gumiju;

22.17. pārbaudes darbus rakstīt iepriekš norādītajā dienā. Kavējuma un nepietiekama vērtējuma gadījumā 2 nedēļu laikā saskaņot pārbaudes darba rakstīšanu ar priekšmeta skolotāju;

22.18. uz sporta stundām ierasties sporta apģērbā un sporta apavos (atbilstoši sezonai un paredzētajām nodarbībām). Atbrīvojuma gadījumā no fiziskās slodzes piedalīties stundā un izpildīt skolotāja norādījumus;

22.19. uz pusdienām doties paredzētajā laikā (pēc zvana no stundas, skolēnus pavada iepriekšējās mācību stundas skolotājs). Skolas ēdnīcā ievērot pieklājības normas, saudzēt inventāru un sarunāties klusinātā balsī;

22.20. ēšanai izmantot tikai tam paredzētās telpas. Ievērot tīrību un kārtību, nenomest papīrus, košļājamās gumijas un citus atkritumus tiem neparedzētās vietās;

22.21. neiziet no Skolas telpām stundu laikā vai starpbrīžos bez Skolas administrācijas, atbalsta personāla vai klases audzinātāja atļaujas;

22.22. netrokšņot, nekliegt, neskrīet, nesēdēt un nenovietot mantas uz palodzēm, puķu kastēm, apkures radiatoriem un caurulēm, neapdraudēt savu un skolas biedru drošību;

22.23. nelietot necenzētus vārdus, izteicienus, žestus, nepielietot vardarbību (fiziski, emocionāli un psiholoģiski neietekmēt, nepazemot citus skolēnus, Skolas darbiniekus ne Skolas telpās, ne interneta vietnēs), uzvesties pieklājīgi;

22.24. Skolā nespēlēt azartspēles, neienest un nelietot asus priekšmetus, pirotehniku un citus dzīvībai un veselībai kaitīgus priekšmetus;

22.25. nekavējoties ziņot Skolas darbiniekiem par šo noteikumu 22.24. apakšpunktā minēto aizliegumu novērošanu, kā arī par nepiederošu personu atrašanos Skolā.

23. 5.-9. klašu skolēniem ir šādi pienākumi:

- 23.1. mācīties atbilstoši savām spējām;
- 23.2. ar cieņu izturēties pret valsti un sabiedrību, valsts un Skolas simboliku un atribūtiķu;
- 23.3. saudzēt skolas un klases inventāru, bibliotēkā saņemtās mācību grāmatas un darba burtnīcas lietot tikai ievākotās. Gada beigās grāmatas nodot bibliotēkā;
- 23.4. ievērot pārējo skolēnu tiesības uz netraucētu izglītības ieguvu;
- 23.5. ievērot personīgās higiēnas prasības, noteiktā kārtībā veikt klases un Skolas dežuranta pienākumus;
- 23.6. no mācībām brīvajā laikā nepieciešamības gadījumā pēc speciāla grafika piedalīties Skolas teritorijas sakopšanā un labiekārtošanā;
- 23.7. ievērot ugunsdrošības, ceļu satiksmes noteikumus un drošības tehnikas noteikumus mācību priekšmetu kabinetos, sporta nodarbībās un sacensībās, ekskursijās un Skolas organizētajos pasākumos;
- 23.8. precīzi izpildīt prasības ārkārtas situācijās. Atskanot pieciem gariem zvaniem, skolēniem pedagoga vadībā, ievērojot evakuācijas plāna norādes, atstāt Skolas telpas;
- 23.9. mācību laikā nēsāt līdz skolēna apliecināšu dokumentu (e-karti);
- 23.10. apmeklēt visas stundu sarakstā paredzētās mācību stundas;
- 23.11. kavējuma gadījumā savlaicīgi informēt klases audzinātāju (e-klases sistēmā vai telefoniski). Kavējumu attaisnojošus dokumentus iesniegt klases audzinātājam 3 dienu laikā. Vēlāk audzinātājs ir tiesīgs zīmi nepieņemt. Ar vecāku izsniegtu zīmi var attaisnot līdz 3 kavētām dienām ne vairāk kā 4 reizes semestrī. Ilgākus kavējumus attaisno ārsta vai juridiskas personas izsniegta zīme. Izbraukumi ārpus Latvijas, ilgāki par 3 mācību dienām, vismaz nedēļu pirms izbraukšanas jāaskaņo ar mācību priekšmetu skolotājiem, klases audzinātāju un direktoru. Par neattaisnoti kavētām stundām, ja to daudzums semestrī pārsniedz 15 stundas, tiek izteikts rakstisks aizrādījums liecībā;
- 23.12. Skolā ierasties savlaicīgi, atstāt virsdrēbes garderobē, pāraut ielas apavus, ielikt tos izturīga materiāla maisiņā un atstāt garderobē;
- 23.13. klasē ierasties lietišķā, tūrā apģērbā. Svinīgos pasākumos ierasties svētku tērpā: meitenēm – balta blūze un tumši zili vai melni svārki (garās bikses), zēniem – balts krekls, kaklsaite, tumšas bikses (vislabāk – uzvalks);
- 23.14. savlaicīgi ierasties uz katru mācību stundu. Pēc zvana atrasties pie telpas, kurā notiks attiecīgā mācību stunda (nodarbība). Stundai sākoties, izslēgt jebkura veida elektroniskos saziņas līdzekļus (mobilos tālruņus, mūzikas atskaņošanas ierīces, planšētdatorus u.c.) un ievietot tos speciāli sagatavotā kastē (izņemot sporta stundas);
- 23.15. uz mācību stundām un nodarbībām ierasties, līdzīgi ņemot tikai skolotāja noteiktos mācību līdzekļus un piederumus (mācību grāmatas, pierakstu un mājas darbu burtnīcas, rakstāmlietas u.c.);
- 23.16. skolēns ir atbildīgs par savām personīgajām mantām un viņa lietošanā nodotajiem mācību līdzekļiem;
- 23.17. mācību stundās un nodarbībās izpildīt skolotāja norādījumus un uzdevumus, netraucēt pārējiem skolēniem un skolotājam, bez skolotāja atļaujas nedrīkst pārvietoties pa klasi un atstāt to, uz sola drīkst atrasties tikai mācību līdzekļi;

23.18. ieskaites rakstīt iepriekš grafikā norādītajā dienā. Par ieskaites uzrakstīšanu atbildīgs ir skolēns. Ieskaišu un pārbaudes darbu vērtēšana un norise notiek saskaņā ar direktora apstiprinātu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, kas pieejama Skolas mājaslapā.

23.19. sekot līdzi mācību stundu (nodarbību) saraksta izmaiņām nākamajai mācību dienai (skolas mājaslapā un e-klasē);

23.20. uz sporta stundām ierasties sporta apģērbā un sporta apavos (atbilstoši sezonai un paredzētajām nodarbībām);

23.21. uz pusdienām doties katrai klasei paredzētajā laikā. 5.-9. klašu skolēnus pavada iepriekšējās mācību stundas skolotājs, audzinātājs ir kopā ar savu klasi tās ēšanas starpbrīdī. Skolas ēdnīcā un kafejnīcā skolēni ievēro pieklājības normas, saudzē inventāru un sarunājas klusinātā balsī. Beidzot maltīti, skolēni novāc savus traukus;

23.22. ēšanai izmantot tikai tam paredzētās telpas. Ievērot tīrību un kārtību, atkritumus izmetot tiem paredzētās vietās;

23.23. stundu laikā un starpbrīžos neatstāt Skolas telpas bez klases audzinātāja vai dežūrskolotāja atļaujas;

23.24. netrokšņot, nekliegt, neskriet, nesēdēt vai nenovietot mantas uz palodzēm, puķu kastēm, apkures radiatoriem un caurulēm, lai neapdraudētu sevi un savu skolas biedru drošību;

23.25. nelietot necenzētus vārdus, izteicienus, žestus, nepielietot vardarbību, fiziski, emocionāli un psiholoģiski neietekmēt, nepazemot citus skolēnus, Skolas darbiniekus ne Skolas telpās, ne interneta vietnēs, uzvesties pieklājīgi;

23.26. Skolā un tās teritorijā nesmēķēt, nelietot alkoholiskos dzērienus un citas apreibinošas vielas, nespēlēt azartspēles, neienest un nelietot pirotehniku un citus dzīvībai un veselībai kaitīgus priekšmetus.

23.27. nekavējoties ziņot Skolas administrācijai par šo noteikumu 23.26. apakšpunktā minēto aizliegumu novērošanu, kā arī par nepiederošu personu atrašanos Skolā vai tās teritorijā.

24. 10.-12. klašu skolēniem ir šādi pienākumi:

24.1. mācīties atbilstoši savām spējām;

24.2. ar cieņu izturēties pret valsti un sabiedrību, valsts un Skolas simboliku un atribūtiķu;

24.3. saudzēt skolas un klases inventāru, bibliotēkā saņemtās mācību grāmatas un darba burtnīcas lietot tikai ievākotās. Gada beigās grāmatas nodot bibliotēkā;

24.4. ievērot pārējo skolēnu tiesības uz netraucētu izglītības iegūvi;

24.5. ievērot personīgās higiēnas prasības, noteiktā kārtībā veikt klases un Skolas dežuranta pienākumus;

24.6. no mācībām brīvajā laikā nepieciešamības gadījumā pēc speciāla grafika piedalīties Skolas teritorijas sakopšanā un labiekārtošanā;

24.7. ievērot ugunsdrošības, ceļu satiksmes noteikumus un drošības tehnikas noteikumus mācību priekšmetu kabinetos, sporta nodarbībās un sacensībās, ekskursijās un Skolas organizētajos pasākumos;

24.8. precīzi izpildīt prasības ārkārtas situācijās. Atskatot pieciem gariem zvaniem, skolēniem pedagoga vadībā, ievērojot evakuācijas plāna norādes, atstāt Skolas telpas;

24.9. mācību laikā nēsāt līdz skolēna apliecinošu dokumentu (e-karti);

24.10. apmeklēt visas stundu sarakstā paredzētās mācību stundas;

24.11. kavējuma gadījumā savlaicīgi informēt klases audzinātāju (e-klases sistēmā vai telefoniski). Kavējumu attaisnojošus dokumentus iesniegt klases audzinātājam 3 dienu laikā. Vēlāk audzinātājs ir tiesīgs zīmi nepieņemt. Ar vecāku izsniegtu zīmi var attaisnot līdz 3 kavētām dienām ne vairāk kā 4 reizes semestrī. Ilgākus kavējumus attaisno ārsta vai juridiskas personas izsniegta zīme. Izbraukumi ārpus Latvijas, ilgāki par 3 mācību dienām, vismaz nedēļu pirms izbraukšanas jāaskaņo ar mācību priekšmetu skolotājiem, klases audzinātāju un direktoru. Par neattaisnoti kavētām stundām, ja to daudzums semestrī pārsniedz 20 stundas, tiek izteikts rakstisks aizrādījums liecībā. Atkārtotu neattaisnotu kavējumu gadījumā pedagoģiska padome var lemt par skolēna atskatīšanu no vidusskolas.

24.12. Skolā ierasties savlaicīgi, atstāt virsdrēbes garderobē, pāraut ielas apavus, ielikt tos izturīga materiāla maisiņā un atstāt garderobē;

24.13. klasē ierasties lietišķā, tīrā apģērbā. Svinīgos pasākumos ierasties svētku tērpā: meitenēm – balta blūze un tumši zili vai melni svārki (garās bikses), zēniem – balts krekls, kaklsaite, tumšas bikses (vislabāk – uzvalks);

24.14. savlaicīgi ierasties uz katru mācību stundu. Pēc zvana atrasties pie telpas, kur notiks attiecīgā mācību stunda (nodarbība). Stundai sākoties, izslēgt jebkura veida elektroniskos saziņas līdzekļus (mobilos tālruņus, mūzikas atskaņošanas ierīces, planšetdatorus u.c.) un ievietot tos speciāli sagatavotā kastē (izņemot sporta stundas);

24.15. uz mācību stundām un nodarbībām ierasties, līdz ņemot tikai skolotāja noteiktos mācību līdzekļus un piederumus (mācību grāmatas, pierakstu un mājas darbu burtnīcas, rakstāmlietas u.c.);

24.16. skolēns ir atbildīgs par savām personīgajām mantām un viņa lietošanā nodotajiem mācību līdzekļiem;

24.17. mācību stundās un nodarbībās izpildīt skolotāja norādījumus un uzdevumus, netraucēt pārējiem skolēniem un skolotājam, bez skolotāja atļaujas nedrīkst pārvietoties pa klasi un atstāt to, uz sola drīkst atrasties tikai mācību līdzekļi;

24.18. ieskaites rakstīt iepriekš grafikā norādītajā dienā. Par ieskaites uzrakstīšanu atbildīgs ir skolēns. Ieskaišu un pārbaudes darbu vērtēšana un norise notiek saskaņā ar direktora apstiprinātu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, kas pieejama skolas mājas lapā.

24.19. sekot līdz mācību stundu (nodarbību) saraksta izmaiņām nākamajai mācību dienai (skolas mājaslapā);

24.20. uz sporta stundām ierasties sporta apģērbā un sporta apavos (atbilstoši sezonai un paredzētajām nodarbībām);

24.21. uz pusdienām doties katrai klasei paredzētajā laikā. Skolas ēdnīcā un kafejnīcā ievērot pieklājības normas, saudzēt inventāru un sarunāties klusinātā balsī. Beidzot maltīti, novākt savus traukus.

24.22. ēšanai izmantot tikai tam paredzētās telpas. Ievērot tīrību un kārtību, atkritumus izmetot tiem paredzētās vietās;

24.23. stundu laikā un starpbrīžos neatstāt Skolas telpas bez klases audzinātāja vai dežūrskolotāja atļaujas;

24.24. netrokšņot, nekliegt, neskriet, nesēdēt vai nenovietot mantas uz palodzēm, puķu kastēm, apkures radiatoriem un caurulēm, lai neapdraudētu sevi un savu skolas biedru drošību;

24.25. nelietot necenzētus vārdus, izteicienus, žestus, nepielietot vardarbību, fiziski, emocionāli un psiholoģiski neietekmēt, nepazemot citus skolēnus, Skolas darbiniekus ne skolas telpās, ne interneta vietnēs, uzvesties pieklājīgi;

24.26. Skolā un tās teritorijā nesmēķēt, nelietot alkoholiskos dzērienus un citas apreibinošas vielas, nespēlēt azartspēles, neienest un nelietot pirotehniku un citus dzīvībai un veselībai kaitīgus priekšmetus;

24.27. nekavējoties ziņot Skolas administrācijai par 24.26. apakšpunktā minēto aizliegumu novērošanu, kā arī par nepiederošu personu atrašanos Skolā vai tās teritorijā.

IV. Pamudinājumu un apbalvojumu sistēma

25. Skolā pastāv šāda pamudinājumu un apbalvojumu sistēma:

Līmenis	Amatpersona	Kārtība, kādā izskata skolēnu apbalvošanu	Iespējamā rīcība
1	Priekšmeta skolotājs	Uzslava Mutiska pateicība Ieraksti dienasgrāmatās (1.-4.klašu skolēniem) Ieraksti e-klases sistēmā (5.-12.klašu skolēniem) Pateicība vecākiem Pateicības, atzinības māc. priekšmetā	Rosina augstākiem apbalvojumiem
2	Klases audzinātājs	Uzslava Mutiska pateicība Ieraksti dienasgrāmatās (1.-4.klašu skolēniem) Ieraksti e-klases sistēmā (5.-12.klašu skolēniem) Pateicība vecākiem	Rosina augstākiem apbalvojumiem
3	Direktora vietnieki	Apsveikumi par sasniegumiem pie skolas ziņojuma dēļa Olimpiāžu, konkursu	Rosina augstākiem apbalvojumiem

		uzvarētāju sveikšana Sportā – atzinības raksti u.c. apbalvojumi	
4	Direktors	Labāko skolēnu – olimpiāžu uzvarētāju, viņu skolotāju sveikšana speciāli organizētā pasākumā	Rosina augstākiem apbalvojumiem (Vidzemes priekšpilsētā, Rīgas pilsētā, valstī)
5	Pedagoģiskās padomes sēde	Atzinības rakstu piešķiršana mācību gada beigās	Rosina pašvaldību piešķirt Zelta stipendiju 12. klases absolventiem atbilstoši tās nolikumam

V. Atbildība par šo noteikumu neievērošanu

26. Par šo noteikumu neievērošanu skolēniem var piemērot šādus disciplinārsodus:

- 26.1. mutisks aizrādījums;
- 26.2. rakstiska piezīme dienasgrāmatā 1. - 4.klašu skolēniem;
- 26.3. ieraksts e-klases sistēmas dienasgrāmatā 5. - 12.klašu skolēniem;
- 26.4. rakstisks ziņojums vecākiem;
- 26.5. piezīme vai rājiens direktora rīkojumā, kuru pievieno skolēna personas lietai;
- 26.6. izslēgšana no skolas (10.-12.klašu skolēniem).

27. Par nodarījumu skolēns sniedz rakstisku situācijas skaidrojumu, kas glabājas pie klases audzinātāja.

28. Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu un alkohola lietošanu, Skola ziņo vecākiem un vajadzības gadījumā ir tiesīga izsaukt atbilstošo dienestu pārstāvjus šo iekšējo noteikumu 1.pielikumā paredzētajā kārtībā.

29. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, Skola rīkojas atbilstoši šo noteikumu 2. pielikumam.

30. Gadījumos, kad izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, Skola rīkojas atbilstoši šo noteikumu 3. pielikumam.

VI. Grozījumi šajos noteikumos

31. Grozījumus un papildinājumus šajos noteikumos var ierosināt direktors, Skolēnu padome, Pedagoģiskā padome, Skolas padome un Skolas dibinātājs.

32. Grozījumus un papildinājumus šajos noteikumos apstiprina direktors.

Direktors

Ernests Sviklis