



RĪGAS 64. VIDUSSKOLA

Ūnijas iela 93, Rīga, LV-1084
Tālrunis 67598929, e-pasts r64vs@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

2016. gada 25. oktobrī

Nr.VS64-16-3-nts

Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu, Ministru kabineta 2014. gada 12. augusta noteikumu Nr. 468 "Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu, pamatizglītības mācību priekšmetu standartiem un pamatizglītības programmu paraugiem" 31. punktu, Ministru kabineta 2013. gada 21. maija noteikumu Nr. 281 "Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu, mācību priekšmetu standartiem un izglītības programmu paraugiem" 29. punktu un Rīgas 64. vidusskolas 2011. gada 29. marta nolikuma Nr. 104 59. punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Iekšējie noteikumi nosaka mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību Rīgas 64. vidusskolā (turpmāk – skola) ar mērķi ieviest vienotus principus skolēnu mācību sasniegumu novērtēšanai.

2. Mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi ir:

2.1. uzlabot mācību procesa kvalitāti un efektivitāti (turpmāk – formatīvā vērtēšana);

2.2. izmērīt skolēna sasniegumus (turpmāk – summatīvā vērtēšana).

II. Mācību sasniegumu vērtēšanas principi un veidi

3. Mācību sasniegumu vērtēšanā skolā piemēro Ministru kabineta 2014. gada 12. augusta noteikumu Nr. 468 "Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu, pamatizglītības mācību priekšmetu standartiem un pamatizglītības programmu paraugiem" 15. punktā un Ministru kabineta 2013. gada 21. maija noteikumu Nr. 281 "Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu, mācību priekšmetu standartiem un izglītības programmu paraugiem" 16. punktā noteiktos principus.

4. Skolā izmanto šādus mācību sasniegumu vērtēšanas veidus:

4.1. 10 ballu skalā (summatīvie vērtējumi);

4.2. aprakstoši;

4.3. ieskaitīts vai neieskaitīts;

4.4. pašvērtējums pēc skolotāja izvirzītajiem kritērijiem (informatīvi);

4.5. savstarpēja vērtēšana pēc skolotāja izvirzītajiem kritērijiem (informatīvi).

5. Formatīvās vērtēšanas metodiskie paņēmieni ir ievadvērtēšana un kārtējā vērtēšana.

6. Ievadvērtēšanu organizē mācību gada vai temata sākumā skolēna zināšanu un prasmju pārbaudei, izvirzot diagnosticējošu mērķi un saņemot informāciju, kā vislabāk veicināt mācību procesa attīstību konkrētajā klasē. Ievadvērtēšanā neizliek vērtējumu ieskaitīts vai neieskaitīts, kā arī nevērtē ballēs. Ievadvērtēšanas laikā noskaidro:

6.1. sākotnējo rezultātu tēmas apguves uzsākšanai (ko skolēns zina un prot vai nezina un neprot);

6.2. turpmākos darbības mērķus;

6.3. plānotā atbilstību skolēnu līmenim, vajadzībām un interesēm.

7. Kārtējo vērtēšanu organizē mācību procesa laikā, lai iegūtu informāciju mācību uzlabošanai, sekmētu skolēna motivāciju mācīties, rosinātu skolēna interesi, kā arī veicinātu atbildību un pašvērtēšanas prasmes. Kārtējās vērtēšanas darbu veido tā, lai tas dotu ātru atgriezenisko saiti. Līdztekus vērtēšanai notiek arī mācīšanās. Kārtējās vērtēšanas mērķis ir noskaidrot:

7.1. ko skolēns konkrētajā brīdī zina un prot;

7.2. kas un cik daudz vēl jāiemāca;

7.3. cik efektīva ir izraudzītā mācību metode;

7.4. kāda palīdzība skolēnam vajadzīga;

7.5. kā veicināt skolēna pašvērtēšanas prasmes un atbildību.

8. Kārtējā vērtēšanā skolēns saņem aprakstošu vērtējumu (piemēram, komentāru vai ieteikumu veidā) vai savstarpējo vērtējumu. Atsevišķos gadījumos var lietot rakstveida novērtējumu (ieskaitīts vai neieskaitīts), kad pabeigta priekšmeta programmas būtiska sasniedzamā rezultāta apguve.

9. Nobeiguma vērtēšanu organizē temata vai tā loģiskās daļas nobeigumā, gada nobeigumā vai eksāmenā ar mērķi noskaidrot skolēna zināšanu un prasmju kvantitāti un kvalitāti. Skolēnus par nobeiguma vērtēšanu brīdina iepriekš. Nobeiguma vērtēšanas uzdevums ir salīdzināt skolēna pašreizējos mācību sasniegumus ar iepriekšējiem vai arī salīdzināt viena skolēna sasniegumus ar vienaudžu sasniegumiem.

10. Visiem summatīvās vērtēšanas darbiem (pārbaudes darbi un nobeiguma pārbaudes darbi), kuri tiek novērtēti ballēs, izstrādā vērtēšanas skalu. Ieteicamā vērtēšanas skala pamatskolai ir šāda:

- 10.1. no 1 līdz 3 ballēm iegūst, ja apguve ir no 1 līdz 32 %;
- 10.2. no 4 līdz 5 ballēm iegūst, ja apguve ir no 33 līdz 59 %;
- 10.3. no 6 līdz 8 ballēm iegūst, ja apguve ir no 60 līdz 84 %;
- 10.4. no 9 līdz 10 ballēm iegūst, ja apguve ir no 85 līdz 100 %.

11. Vidusskolā 4 balles var iegūt, ja apguve ir vismaz 40 %;

12. Vērtēšanas objektivitātes nodrošināšanai piemēro:

12.1. uzdevumu dažādību, diferencētību ar mērķi, radot iespējas katram skolēnam apliecināt savu kompetenci;

12.2. kritēriju izstrādi un to konsekventu ievērošanu;

12.3. kritēriju (prasību) izskaidrojumu skolēniem pirms pārbaudes darba;

12.4. pārbaudes darba rezultātu taktisku kopējo analīzi (klases sasniegumi kopumā);

12.5. skolēna iepazīstināšanu ar izlabotu pārbaudes darbu, kļūdu izpētei un labošanai.

13. Minimālo vērtējumu skaitu semestrī katrā priekšmetā nosaka skolas Metodiskā padome.

III. Pārbaudes darbu un nobeiguma pārbaudes darbu vērtēšanas pamatnosacījumi

14. Ja pārbaudes darbu vai nobeiguma pārbaudes darbu skolēns neraksta reizē ar citiem skolēniem, skolotājs e-klasē atzīmē "nv" (nav vērtējuma). Atzīmei "nv" ir tikai informatīva nozīme, un tās vietā 2 nedēļu laikā jāiegūst vērtējums. Ilgstošas slimības (vismaz 2 nedēļas) gadījumā nerakstīta pārbaudes darba vai nobeiguma pārbaudes darba izpildes termiņš tiek pagarināts par 2 nedēļām.

14.1. Ja neattaisnojošu iemeslu dēļ vērtējums norādītajos termiņos nav iegūts, skolēns semestrī saņem ierakstu "nv" un viņam tiek noteikts 2 nedēļu semestra pagarinājums. *(Saskaņots Rīgas 64. vidusskolas 24.10.2017. Pedagoģiskās padomes sēdē)*

15. Skolēns nesaņem vērtējumu semestra beigās, ja nav iegūti visi summatīvie vērtējumi.

16. Skolotājs ievēro metodiskajās komisijās izstrādātās vienotās prasības un vērtēšanas nosacījumus viena mācību priekšmeta ietvaros.

17. Skolotājs vērtējumu saista ar konkrētu uzdevumu, kas atbilst mācību priekšmeta programmā paredzētajiem mācību sasniegumiem.

18. Nobeiguma pārbaudes darbs notiek pēc katra mēneša sākumā izveidota un direktora apstiprināta grafika.

19. Nobeiguma pārbaudes darba norises laiku pedagogs var mainīt, saskaņojot to ar skolas direktora vietnieku izglītības jomā un skolēniem.

20. Pārbaudes darbi un nobeiguma pārbaudes darbi tiek izlaboti un vērtējumi ielikti e-klasē divu nedēļu laikā.

21. Ja pārbaudes darba laikā vai nobeiguma pārbaudes darba laikā tiek konstatēta skolēna negodīga rīcība (tiek lietots elektronisks datu nesējs vai saziņas ierīce, konstatēta norakstīšana u.c.), darbs tiek anulēts. Lai iegūtu vērtējumu par šādā veidā anulētu darbu, skolēnam jākārtoto pārbaudes vai nobeiguma pārbaudes darbs pie skolas administrācijas izveidotas komisijas.

22. Izliekot starpsemestra, semestra vai gada vērtējumu, vidējajam vērtējumam ir orientējoša nozīme.

IV. Pārbaudes darbu un ieskaīšu nosacījumi 1.–4. klasei

23. Mācību sasniegumus 1.–4. klasē vērtē Ministru kabineta 2014. gada 12. augusta noteikumu Nr. 468 "Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu, pamatizglītības mācību priekšmetu standartiem un pamatizglītības programmu paraugiem" 16.–18. punktā paredzētajā kārtībā.

24. 1.–3. klasēs e-klases žurnālā lieto šādus apzīmējumus:

- 24.1. "+", ja skolēns mācību vielu ir apguvis;
- 24.2. "/", ja skolēns mācību vielu ir apguvis daļēji;
- 24.3. "-", ja skolēnam mācību viela vēl jāapgūst.

25. 1.-3. klasē ir atļauts uzlabot visus "-", "/" vērtējumus, kas uzrādās apguves rādītājos.

26. 2.–4. klases skolēnam ir atļauts uzlabot jebkuru iegūto pārbaudes darba un nobeiguma pārbaudes darba vērtējumu konsultācijā 4 nedēļu laikā kopš darba rakstīšanas, bet ilgstošas slimības gadījumā (vismaz 2 nedēļas) termiņš tiek pagarināts par 2 nedēļām. Veicamo darbu vērtējuma uzlabošanai izveido par tēmu, kurā iegūts vērtējums. Mācību sasniegumu vērtēšanas formu (mutvārdu, rakstveida, praktiskā vai kombinētā forma) skolotājam ir atļauts mainīt.

27. Skolotājam pirms vērtējuma uzlabošanas darba ir pienākums informēt skolēnu par vērtēšanas kritērijiem.

28. Vērtējums, kas iegūts vērtējuma uzlabošanas darbā, tiek ievadīts e-klasē datumā, kuru skolotājs norāda konsultāciju žurnālā. Ja vērtējums nav uzlabots, to e-klasē neliek.

V. Pārbaudes darbu un nobeiguma pārbaudes darbu nosacījumi 5.–9. klasei

29. Mācību sasniegumus 5.–9. klasē vērtē Ministru kabineta 2014. gada 12. augusta noteikumu Nr. 468 "Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu, pamatizglītības mācību priekšmetu standartiem un pamatizglītības programmu paraugiem" 18. punktā paredzētajā kārtībā.

30. Katru pārbaudes darbu un nobeiguma pārbaudes darbu skolēns raksta tikai vienu reizi.

31. 5.–9. klases skolēns var uzlabot jebkuru iegūto nobeiguma pārbaudes darba vērtējumu (attiecīgā Metodiskā komisija priekšmetam, kurā ir mazs stundu skaits nedēļā, var noteikt iespēju uzlabot arī pārbaudes darba vērtējumu) konsultācijā 4 nedēļu laikā kopš darba rakstīšanas, bet ilgstošas slimības gadījumā (vismaz 2 nedēļas) termiņš tiek pagarināts par 2 nedēļām. Veicamo darbu vērtējuma uzlabošanai izveido par tēmu, kurā iegūts vērtējums. Mācību sasniegumu vērtēšanas formu (mutvārdu, rakstveida, praktiskā vai kombinētā forma) skolotājam ir atļauts mainīt.

32. Skolotājam pirms vērtējuma uzlabošanas darba ir pienākums informēt skolēnu par vērtēšanas kritērijiem.

33. Vērtējums, kas iegūts vērtējuma uzlabošanas darbā, tiek ievadīts e-klasē datumā, kuru skolotājs norāda konsultāciju žurnālā. Ja vērtējums nav uzlabots, to e-klasē neliek.

VI. Pārbaudes darbu un nobeiguma pārbaudes darbu nosacījumi vidusskolai

34. Slimības vai attaisnojošu iemeslu dēļ nokavēto stundu vielu skolēns apgūst patstāvīgi, konsultāciju un individuālo nodarbību laikā.

35. Mācību sasniegumus 10.–12. klasē vērtē Ministru kabineta 2013. gada 21. maija noteikumu Nr. 281 "Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu, mācību priekšmetu standartiem un izglītības programmu paraugiem" 26. punktā paredzētajā kārtībā.

36. Katru pārbaudes darbu un nobeiguma pārbaudes darbu skolēns raksta tikai vienu reizi.

37. Skolēnam ir tiesības uzlabot vienu iegūto nobeiguma pārbaudes darba vērtējumu semestrī katrā mācību priekšmetā. Vērtējumu var uzlabot konsultāciju laikā ne vēlāk kā 2 nedēļas pirms semestra vai gada atzīmju izlikšanas beigu termiņa, par to vismaz divas darba dienas iepriekš brīdinot un vienojoties ar attiecīgā priekšmeta skolotāju (rakstiski nosūtīt vēstuli e-klasē).

38. Veicamo darbu vērtējuma uzlabošanai izveido par tēmu, kurā iegūts vērtējums. Mācību sasniegumu vērtēšanas formu (mutvārdu, rakstveida, praktiskā vai kombinētā forma) skolotājam ir atļauts mainīt.

39. Skolotājam pirms vērtējuma uzlabošanas darba ir pienākums informēt skolēnu par vērtēšanas kritērijiem.

40. Vērtējums, kas iegūts vērtējuma uzlabošanas darbā, tiek ievadīts e-klasē datumā, kuru skolotājs norāda konsultāciju žurnālā. Ja vērtējums nav uzlabots, to e-klasē neliek.

41. Priekšmetos, kuru apguvei ir piedāvātas papildu stundas (saskaņā ar skolēnu izvēli par mācību plāna apakšnovirzieniem), 12. klasē iegūtos vērtējumus summē ar attiecīgajā priekšmetā iegūtajiem vērtējumiem, ietekmējot semestra atzīmi priekšmetā.

VII. Vecāku un skolēnu informēšanas kārtība par mācību sasniegumiem

42. Mācību priekšmeta skolotājs līdz dienas beigām (17.00) ieraksta vērtējumus, kavējumus un informāciju par paredzēto pārbaudes darbu e-klases žurnālā.

43. Klases audzinātājs ne retāk kā reizi mēnesī veic e-klases žurnālā saņemto vērtējumu ierakstu kontroli.

44. Vismaz trīs reizes semestrī, bet vēlams katru mēnesi (līdz 10. datumam), klases audzinātājs skolēnu ģimenēm nosūta informāciju par sekmēm un kavējumiem.

45. Skolas direktora vietnieks izglītības jomā divas reizes mācību gadā apkopo un analizē skolēnu sasniegumus skolā (skolas, klases un skolēna vidējā vērtējuma izmaiņas, statistisko informāciju).

46. Par skolēnu zināšanu vērtēšanas kārtību vecākus informē vecāku sapulcēs, vecāku dienās vai individuāli.

VIII. Noslēguma jautājums

47. Atzīt par spēku zaudējušiem Rīgas 64. vidusskolas 2014. gada 3. janvāra iekšējos noteikumus Nr. VS64-14-1-nts "Par mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību".

Skolas direktora p. i.

Ilze Ose

SASKAŅOTS

Rīgas 64. vidusskolas Pedagoģiskās padomes
2016. gada 25. oktobra sēdē, prot. Nr. 3

Sviklis 67599590