



RĪGAS DOMES IZGLĪTĪBAS, KULTŪRAS UN SPORTA DEPARTAMENTS

RĪGAS 64. VIDUSSKOLA

Ūnijas iela 93, Rīga, LV-1084, reģ. Nr. 90002202242
tālrunis/ fakss 67598929, e-pasts r64vs@riga.lv

APSTIPRINĀTS
ar Rīgas 64. vidusskolas direktores
01.11.2010. rīkojumu Nr. 118

SKOLĒNU PADOMES REGLAMENTS

Rīgā

Izdots saskaņā ar
Skolas nolikuma 54.pantu

I Vispārīgie jautājumi

1. Rīgas 64. vidusskolas Skolēnu Padome (turpmāk tekstā-Padome) ir neatkarīga, demokrātiska un sabiedriska organizācija. Padome līdzdarbojas izglītības iestādes darba organizēšanā.
2. Padomi izveido skolēni, lai pārstāvētu un aiztāvētu savas intereses un sekmētu skolas sabiedriskās dzīves veidošanos, un veicinātu mācību procesa efektivitāti.
3. Padome savā darbībā ievēro Padomes reglamentu, Skolas nolikumu, Skolas iekšējās kārtības noteikumus un LR izglītības likumu.
4. Padomei var būt sava simbolika un atribūtika.
5. Padomei ir padomdevēja tiesības skolas administrācijai.

II Padomes darbības mērķi un galvenie uzdevumi

6. Padomes darbības mērķis ir panākt skolēnu un skolas administrācijas interešu saskaņošanu un skolēnu aktīvu iesaistīšanos audzināšanas darbā, mācību procesā, sabiedriskā un ārpusstundu darba organizēšanā - atbilstošu prasmju un iemaņu apgūšanā.
7. Padomes galvenie uzdevumi:
 - 7.1. Sadarboties ar skolas administrāciju un pedagogiem.

- 7.2. Pārstāvēt un aizstāvēt skolēnu intereses sarunās ar skolas administrāciju un pedagogiem.
- 7.3. Veicināt mācību procesa efektivitāti.
- 7.4. Iesaistīties skolas mācību un sadzīves apstākļu uzlabošanā.
- 7.5. Apkopot skolēnu priekšlikumus un īstenot tos skolas sabiedriskās dzīves veidošanā.
- 7.6. Sadarboties ar Rīgas Skolēnu Doma, citu izglītības iestāžu izglītojamo pašpārvaldēm, pašvaldības, valsts institūcijām un sabiedriskajām organizācijām.

III Padomes izveide un vēlēšanas

8. Skolēnu Padomes prezidentu ievēl 8.-12. klašu skolēni vispārējās un aizklātās vēlēšanās.
9. Uz Padomes prezidenta amatu var kandidēt jebkurš 10.-11.kl. skolēns.
10. Prezidenta vietnieku ievēl pirmajā Padomes sēdē, no ievēlētajiem Padomes locekļiem.
11. Uz Padomi 8.-12. kl. virza 2 pārstāvjus, kurus klases kolektīvs izvēlas demokrātiskā ceļā.
12. Skolēnu Padomes vēlēšanas notiek maija otrajā nedēļā.
13. Izglītības iestādē darbojas tikai viena Skolēnu Padome.
14. Ja nepieciešams, var rīkot ārkārtas Padomes vēlēšanas.
15. Padome tiek ievēlēta uz vienu gadu.

IV Padomes sastāvs un organizācija

16. Padomē darbojas ne mazāk kā 12 skolēni:

- Padomes prezidents;
- prezidenta vietnieks;
- protokolists;
- Padomes locekļi.

17. Padome sastāv no 8 ministrijām:

- izglītības;
- kultūras;
- informācijas;
- sporta;
- drošības;
- saimniecības;
- finanšu;
- e-lietu.

18. Nepieciešamības gadījumā var veidot arī citas ministrijas.

19. Padomē līdzdarbojas skolas radio.

20. Ministriju vada ministrs.

21. Visas ministrijas ir padotas prezidentam.

22. Padomē darbojas skolotājs - konsultants, kuram nav balsttiesības.

23. Konsultantam ir padomdevēja tiesības.

24. Padomes sēdes vada prezidents, viņa prombūtnes laikā- vietnieks.

25. Prezidents ir Skolēnu Padomes un skolēnu reprezentācijas figūra saskarē ar skolas administrāciju. Padomes prezidents ir Padomes darba vadītājs un koordinētājs.

26. Neizšķirta balsojuma gadījumā, izšķirošā ir Padomes prezidenta balss.

27. Padomes sēdes notiek 1 reizi nedēļā.

28. Padomes locekļi atbildīgi par to, lai pieņemtie lēmumi veicinātu skolas darbības uzlabošanu un savstarpējās sapratnes veidošanu.

29. Padomei ir tiesības izteikt priekšlikumus direktoram.

30. Reglaments stājas spēkā, kopš tā apstiprināšanas brīža.

V Padomes struktūrvienību uzdevumi un pienākumi

31. Kultūras ministrijas uzdevums ir sadarboties ar skolas administrāciju un skolotājiem, lai veidotu un veicinātu skolas kultūras dzīvi.

Kultūras ministrijas pienākums ir uz klausīt un apkopot skolēnu vēlmes un idejas ārpusstundu sabiedrisko pasākumu organizēšanā.

32. Sporta ministrijas uzdevums ir sadarboties ar skolas sporta darba organizatoru un skolotājiem, lai veidotu un veicinātu skolas ārpusstundu sporta dzīvi.

Sporta ministrijas pienākums ir uz klausīt un apkopot skolēnu vēlmes un idejas ārpusstundu sporta pasākumu organizēšanā.

33. Izglītības ministrijas uzdevums ir sadarboties ar direktora vietniekiem izglītības jautājumos un skolotājiem, apzināt un informēt skolēnus ar izglītību saistītos jautājumos.

Izglītības ministrijas pienākums ir veikt aptaujas un izteikt skolēnu ierosinājumus mācību procesa uzlabošanai.

34. Informācijas ministrijas pienākums ir informēt skolēnus par Padomē pieņemtajiem lēmumiem un skolā notiekošajiem pasākumiem.

35. Saimniecības ministrijas uzdevums ir sadarboties ar skolas direktora vietnieku saimnieciskajā darbā un rūpēties par skolas saimniecisko stāvokli.

Saimniecības ministrijas pienākums ir rūpēties par skolas audiotehnikas tehnisko stāvokli, apskaņot un apgaismot pasākumus pēc vajadzības.

36. Finanšu ministrijas uzdevums ir plānot, regulāri pārskatīt Padomes budžetu, sniegt atskaites par finansu situāciju Padomei.

37. Drošības ministrijas pienākums ir nodrošināt skolēnu drošību skolas telpās dažādos pasākumos un ikdienā, saskaņā ar skolas iekšējās kārtības noteikumiem.

38. E-lietu ministrijas pienākums ir sadarboties ar skolas mājas lapas administratoru un direktora vietnieku informātikas jautājumos.

39. Protokolista pienākums ir regulāri protokolēt sēdes, pusgadā un gadā sniegt pārskatu un atskaiti par sēžu apmeklējumu.

40. Skolas radio strādā saskaņā ar savu darba plānu, ņemot vērā Padomes ieteikumus. Nepieciešamības gadījumā informē par skolas dzīves aktualitātēm.

VI Padomes tiesības

41. Organozēt Padomes darbību atbilstoši Skolas nolikumam un Skolas iekšējās kārtības noteikumiem.
42. Iesniegt priekšlikumus Skolas administrācijai un Skolas Padomei, par mācību procesa, sabiedriskās dzīves un saimnieciskā darba uzlabošanu.
43. Piedalīties Skolas darba plānošanā.
44. Deligēt pārstāvjus Skolas padomē.
45. Iesniegt priekšlikumus grozījumiem, Skolas nolikumā, Skolas padomes reglamentā un Skolas iekšējās kārtības noteikumos.
46. Informēt skolas vadību par skolēnu un skolotāju darbībām, kas ir pretrunā ar vispāratzītām pieklājības un ētikas normām.
47. Izteikt priekšlikumus Skolas direktoram par skolas budžeta līdzekļu izlietošanu.

VII Padomes pienākumi

48. Regulāri informēt skolas administrāciju un skolēnus par Padomes darbību, Padomē pieņemtajiem lēmumiem un to izpildi, izmantojot skolas mājas lapu, skolas radio vai informatīvu plakātu.
49. Vērsties pret apzinātu rīcību, kas nelabvēlīgi ietekmē savstarpējās attiecības.
50. Aktīvi iesaistīties skolas dzīves veidošanā.
51. Veidot sadarbību starp Padomi un skolas administrāciju.

Izskatīts Skolēnu padomes sēdē 09.10.2010.

Skolēnu padomes prezidents

Kaspars Reinis