



RĪGAS 64. VIDUSSKOLA

Ūnijas iela 93, Rīga, LV - 1084
Tālrunis 67598929, e-pasts: r64vs@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI Rīgā

30.04.2021.

Nr. VS64-21-3 nts

Izglītojamo uzņemšanas kārtība Rīgas 64. vidusskolā

Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 41.panta otro daļu, un Ministru kabineta 2015.gada 13.oktobra noteikumu Nr.591 "Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības iestādēs un speciālajās pirmsskolas izglītības grupās un atskaitīti no tām, kā arī pārcelti uz nākamo klasi" 11.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti Rīgas 64. vidusskolā (turpmāk – Skola) vispārējās vidējās izglītības programmā (turpmāk – izglītības programma).

2. Skola īsteno vispārējās vidējās izglītības klātienēs formas izglītības programmu:

2.1. vispārējās vidējās izglītības vispārējā kursa komplektu, kas nodrošina padziļinātu latviešu valodas, svešvalodas un matemātikas apguvi;

2.2. vispārējās vidējās izglītības inženierzinātņu un tehniskā dizaina kursa komplektu, kas nodrošina padziļinātu matemātikas, programmēšanas, fizikas vai dizaina un tehnoloģiju apguvi;

2.3. vispārējās vidējās izglītības dabaszinātņu kursa komplektu, kas nodrošina padziļinātu ķīmijas, bioloģijas un svešvalodas apguvi;

2.4. vispārējās vidējās izglītības uzņēmējdarbības un sociālo zinātņu kursa komplektu, kas nodrošina padziļinātu svešvalodas, sociālās zinības, matemātikas vai vēstures apguvi;

2.5. vispārējās vidējās izglītības humanitārā kursa komplektu, kas nodrošina padziļinātu svešvalodas, kultūras un mākslas apguvi, latviešu valodas vai dizaina un tehnoloģiju apguvi;

3. Skolas 10. klasē konkursa kārtībā uzņem izglītojamos, kuri ir nokārtojuši iestājpārbaudījumu un kuri ir saņēmuši apliecību par vispārējo pamatizglītību.

4. Skolas 11. un 12. klasē brīvajās vietās konkursa kārtībā uzņem izglītojamos, kuri ir nokārtojuši iestājpārbaudījumu un līdz Skolas noteiktam termiņam ir nokārtojuši pārbaudījumus tajos izvēlētās izglītības programmas mācību priekšmetos, kurus viņi nav apguvuši iepriekšējā izglītības iestādē.

5. Uzņemšanai Skolā vispārējās vidējās izglītības programmā kā iestājpārbaudījums tiek noteikts rakstisks kombinēts pārbaudījums (turpmāk – iestājpārbaudījums).

6. Komplektējot klases, Skola ievēro Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta (turpmāk – Departaments) noteikto kārtību.

II. Iestājpārbaudījuma organizēšana izglītojamo uzņemšanai Skolas 10.klasē

7. Lai iestātos 10. klasē, pretendents jākārtos iestājpārbaudījums, kuru Departaments rīko apvienotu visām Rīgas pilsētas vidējās izglītības iestādēm.

8. Iestājpārbaudījuma organizēšana un rezultātu paziņošana notiek saskaņā ar Departamenta 2021.gada 9.marta iekšējo noteikumu Nr. DIKS-21-7-nts “Apvienotā kombinēta iestājpārbaudījuma norises organizēšanas un vērtēšanas kārtība” (turpmāk – Iekšējie noteikumi) noteikto kārtību.

9. Iestājpārbaudījuma saturu, pieteikšanās termiņus, norises laikus, vērtēšanas kārtību un rezultātu paziņošanas kārtību nosaka Departamenta Iekšējie noteikumi.

10. Informācija par iestājpārbaudījuma organizāciju vismaz trīs nedēļas iepriekš pirms iestājpārbaudījuma norises datuma tiek publicēta Skolas tīmekļa vietnē www.r64vsk.lv un izvietota Skolas informatīvajā stendā.

11. Pieteikšanās iestājpārbaudījumam notiek elektroniski Departamenta izveidotā tīmekļa vietnē, aizpildot izveidoto pieteikuma formu. Pieteikumam ir informatīvs raksturs. Pieteikšanās tiek uzsākta divas nedēļas pirms iestājpārbaudījuma norises datuma, pieteikuma saite tiek publicēta Skolas tīmekļa vietnē www.r64vsk.lv.

III. Iestājpārbaudījuma organizēšana izglītojamo uzņemšanai uz brīvajām vietām Skolas 11. un 12.klasē

12. Informācija par brīvajām vietām Skolas 11. un 12. klasē tiek publicēta Skolas tīmekļa vietnē.

13. Iestājpārbaudījuma organizēšanai Skolas direktors izveido iestājpārbaudījuma komisiju, kura sagatavo iestājpārbaudījuma saturu, vērtēšanas kritērijus, organizē iestājpārbaudījuma norisi un vērtēšanu, izskata apelācijas par iestājpārbaudījuma rezultātiem, ja tādas iesniegtas.

14. Pretendentiem, viņu vecākiem vai citiem bērna likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk-vecāki) ir tiesības iepazīties ar iestājpārbaudījumu programmu un norises kārtību.

15. Pieteikšanās iestājpārbaudījumam notiek Skolas noteiktajā kārtībā.

16. Iestājpārbaudījumu rezultāti tiek paziņoti ne vēlāk kā 5. darba dienā pēc iestājpārbaudījuma norises dienas, publicējot Skolas tīmekļa vietnē un izvietojot Skolas informatīvajā stendā.

17. Apelāciju par iestājpārbaudījuma vērtējuma pārskatīšanu pretendenta vecāki vai citi likumiskie pārstāvji (turpmāk – vecāki) var iesniegt Skolas direktoram ne vēlāk kā 2 (divu) darbadienu laikā pēc iestājpārbaudījuma rezultātu paziņošanas. Apelācijas izskatīšanas rezultāti tiek paziņoti pretendenta vecākiem rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā no iesnieguma saņemšanas brīža.

IV. Uzņemšanas komisija

18. Izglītojamo uzņemšanai Skolā ar Skolas direktora rīkojumu izveido uzņemšanas komisiju. Uzņemšanas komisijas sēdes protokolē.

19. Uzņemšanas komisija:

19.1. sniedz informāciju pretendentiem par Skolas izglītības programmām un uzņemšanas kārtību;

19.2. pieņem izglītojamo uzņemšanai nepieciešamos dokumentus;

19.3. veic pārbaudi par pretendenta atbilstību uzņemšanas prasībām;

19.4. izveido pretendentu sarakstus uz izvēlētajiem izglītības programmas virzieniem;

19.5. sagatavo protokolu lēmuma pieņemšanai par izglītojamā uzņemšanu Skolā.

V. Izglītojamo uzņemšana un dokumentu iesniegšana

20. Skolā izglītojamie tiek uzņemti konkursa kārtībā, ņemot vērā iestājpārbaudījumā iegūto punktu skaitu un šādas papildu prasības:

20.1. 10. klasē vidējo vērtējumu no visām atzīmēm sekmju izrakstā apliecībā par vispārējo pamatizglītību;

20.2. 11. un 12. klasē papildu prasības nav noteiktas.

21. Konkursa kopējo punktu skaitu veido:

21.1. 10. klasē:

21.1.1. iestājpārbaudījumā iegūto punktu skaits 90% apmērā;

21.1.2. papildu prasībās iegūtais punktu skaits 10% apmērā.

21.2. 11. un 12. klasē:

21.2.1. iestājpārbaudījumā iegūto punktu skaits.

22. Attiecīgās klases tiek komplektētas, ievērojot izglītojamo programmas, virziena izvēli un iegūto punktu skaitu iestājpārbaudījumā, proporcionāli vietu skaitam klasē.

23. Skolas izglītības programmas 10.klasi atbilstoši apakšvirzienam sāk komplektēt, ja iestājpārbaudījumu ir nokārtojis tāds izglītojamo skaits, lai būtu iespējams veikt apakšvirzienu komplektāciju atbilstoši 10. klašu skaitam attiecīgajā mācību gadā.

24. Skola var izsludināt papildus uzņemšanu vai nekomplektēt izglītības programmas 10. klases apakšvirzienu pretendentu nepietiekamā skaita un/vai nepietiekamās sagatavotības dēļ.

25. Pēc konkursa rezultātu paziņošanas dokumentu iesniegšana notiek atbilstoši normatīvo aktu prasībām un Skolas direktora noteiktajā termiņā.

26. Ja dokumenti direktora noteiktā termiņā nav iesniegti, izglītojamo no attiecīgās izglītības programmas pretendentu saraksta svīturo un saskaņā ar konkursa rezultātiem viņa vieta tiek piedāvāta nākamajam pretendentam.

27. Izglītojamo ar Skolas direktora rīkojumu uzņem Skolas izglītības programmā.

28. Ja izglītojamais netiek uzņemts, Skolas direktors rakstiski informē izglītojamā vecākus par atteikumu uzņemt izglītojamo Skolas vispārējās vidējās izglītības programmā.

VI. Noslēguma jautājumi

29. Noteikumi stājas spēkā ar pieņemšanas brīdi.

30. Atzīt par spēku zaudējušiem Skolas 01.06.2020. iekšējos noteikumus Nr.VS64-20-2-nts "Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti Rīgas 64.vidusskolas vispārējās vidējās izglītības programmas 10., 11. un 12.klasē".

Direktors

E. Sviklis

Ose, 67474091

Saskaņots

Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta
Izglītības pārvaldes priekšnieks - direktora vietnieks

_____ I. Balamovskis

2021.gada _____