



RĪGAS 64. VIDUSSKOLA

Ūnijas iela 93, Rīga, LV - 1084
Tālrunis 67598929, e-pasts: r64vs@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

2021. gada 4. februārī

Nr.VS64-21-1-nts

Kārtība, kādā tiek sniegti atbalsta pasākumi Rīgas 64. vidusskolas izglītojamajiem

Izdots saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma
10. panta trešās daļas 2. punktu,
Vispārējās izglītības likuma 53. pantu,
Ministru kabineta noteikumu Nr.335
13. punkta 8. apakšpunktu, 14., 15., 16., 17., 19., 30., 90. punktu,
Ministru kabineta noteikumu Nr.1510
12. punkta 5. apakšpunktu, 13., 14., 80. punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Rīgas 64. vidusskolas (turpmāk tekstā – Izglītības iestāde) kārtība „Kārtība, kādā tiek sniegti atbalsta pasākumi Rīgas 64. vidusskolas izglītojamajiem” (turpmāk tekstā – Kārtība) nosaka kārtību, kādā Izglītības iestādē tiek sniegti atbalsta pasākumi mācību procesā:

- 1.1. izglītojamajam, kuram ir izsniepts atzinums ar noteiktiem atbalsta pasākumiem;
- 1.2. izglītojamajam, kurš pārceļts nākamajā klasē ar vērtējumu, kas ir zemāks par četrām ballēm;
- 1.3. izglītojamajam, kurš tiek atstāts tajā pašā klasē uz otru mācību gadu;
- 1.4. izglītojamajam, kurš iepriekš mācījies Latvijā un atgriežas no mācībām citā valstī;
- 1.5. izglītojamajam, kurš iepriekš nav ieguvis izglītību Latvijā.

2. Kārtība adresēta Izglītības iestādes pedagojiem, izglītojamiem un viņu vecākiem vai citam bērna likumiskajam pārstāvim (turpmāk - Vecāki).

3. Izglītības iestādē noteikto atbalsta pasākumu kompleksu organizē un pārrauga Izglītības iestādes direktora vietnieki izglītības jomā, noteikto pasākumu kompleksu izstrādā un realizē:

- 3.1. atbalsta personāla darbinieki – logopēds, speciālais pedagogs, izglītības psihologs;
- 3.2. klases audzinātājs un mācību priekšmetu pedagogi sadarbībā ar Izglītības iestādes atbalsta personālu.

II. Atbalsta pasākumu organizēšana

4. Atbalsta pasākumu komplekss nosauktajām izglītojamo grupām ir atšķirīgs, ietverot katras grupas individuālajai specifikai atbilstošākos pamata atbalsta pasākumus:

4.1. izglītojamajam, kurš atstāts tajā pašā klasē uz otru mācību gadu, tiek noteikts “Papildus mācību pasākumu plāns Rīgas 64. vidusskolas izglītojamajam” atbilstošā/šos mācību priekšmetā/priekšmetos, kuru sastāda un realizē attiecīgā mācību priekšmeta pedagogs;

4.2. izglītojamajam, kurš pārceelts nākamajā klasē ar vērtējumu, kas ir zemāks par četrām ballēm, tiek noteikts “Papildus mācību pasākumu plāns Rīgas 64. vidusskolas izglītojamajam” atbilstošā mācību priekšmetā, kuru sastāda attiecīgā mācību priekšmeta pedagogs;

4.3. izglītojamajam, kuram nepieciešami atbalsta pasākumi pēc speciālistu, pedagogu, vecāku vai Izglītības iestādes atbalsta personāla ieteikumiem, nepieciešamais atbalsta pasākumu kopums tiek noteikts pēc atbilstošā Izglītības iestādes atbalsta personāla speciālista vai ārpus izglītības iestādes atbilstošā speciālista rekomendācijas. Skolas psihologi veido un papildina atbalsta pasākumu tabulu, kurā atzīmē būtiskākos atbalsta pasākumus (papildus laiks, atgādnes, speciālais pedagogs, atbalsta pedagogi);

4.4. izglītojamajam, kurš iepriekš mācījies Latvijā un atgriežas no mācībām citā valstī, ar direktora rīkojumu nosaka viena mācību gada laikā īstenojamos atbalsta pasākumus obligātās pamatzglītības apguvei – latviešu valodas prasmes pilnveidei un mācību priekšmetu “Latviešu valoda” vai “Literatūra”, “Sociālās zinības”, “Latvijas vēsture” apguvei, kā arī to mācību priekšmetu apguvei, kuri atšķiras Latvijas un izglītojamā iepriekš apgūtajā izglītības programmā;

4.5. citas valsts izglītojamajam, kurš iepriekš nav ieguvis izglītību Latvijā, ar direktora rīkojumu nosaka viena līdz triju mācību gada laikā īstenojamos atbalsta pasākumus obligātās pamatzglītības apguvei – latviešu valodas prasmes pilnveidei un mācību priekšmetu “Latviešu valoda” vai “Literatūra”, “Sociālās zinības”, “Latvijas vēsture” apguvei, kā arī to mācību priekšmetu apguvei, kuri atšķiras Latvijas un izglītojamā iepriekš apgūtajā izglītības programmā.

5. Ja nepieciešams, skolas direktors sasauc Izglītības iestādes atbalsta personāla, mācību priekšmetu pedagogu un klašu audzinātāju sanāksmi, kurā tiek lemts par nepieciešama atbalsta pasākumu kompleksa izstrādi. Sanāksmes var tikt organizētas tiešsaistē un klātienē. Sanāksme tiek protokolēta un protokols atrodas pie atbildīgā direktora vietnieka izglītības jomā.

6. Pēc atbalsta pasākumu kompleksa izstrādes klases audzinātājs vai atbalsta personāla speciālists organizē sarunu ar vecākiem, kurā vecāki tiek iepazīstināti ar izstrādāto atbalsta pasākumu kompleksu un tiek noteikta vecāku atbildība un palīdzība atbalsta pasākumu

kompleksu realizēšanā. Tikšanās tiek protokolēta un protokols atrodas pie klases audzinātāja vai atbalsta personāla speciālista.

7. Pēc nepieciešamības un Izglītības iestādes atbalsta personāla speciālistu vai citu speciālistu rekomendācijām izstrādātais atbalsta pasākuma komplekss izglītojamam var tik papildināts vai mainīts, izmaiņas un/vai papildinājumus saskaņojot ar izglītojamā vecākiem.

8. Izglītojamā papildus mācību pasākumu apmeklējums tiek atspoguļota Skolvadības sistēmā “e-klase” (turpmāk tekstā – e-klase). Vairākkārtēju neattaisnotu atbalsta pasākumu konsultāciju gadījumā, skolai ir tiesības izslēgt skolēnu no konsultāciju grupas.

9. Aktuālās informācijas (nodarbību apmeklējums, ieraksti “e-klase”, u.fxml) apmaiņa starp Izglītības iestādi un izglītojamā vecākiem tiek koordinēta ar klases audzinātāja starpniecību.

10. Klases audzinātājs, nepieciešamības gadījumā pieaicinot atbalsta personālu un/vai mācību priekšmetu pedagogus un/vai administrāciju, organizē sarunu ar izglītojamo un/vai viņa vecākiem 2.semestra sākumā un mācību gada noslēgumā, kā arī pēc nepieciešamības. Sanāksme tiek protokolēta un protokols atrodas pie atbildīgā direktora vietnieka izglītības jomā.

11. Vecāks ir tiesīgs atteikties no skolas piedāvātajiem vai piešķirtajiem atbalsta pasākumiem, iesniedzot iesniegumu, ka pats spēs nodrošināt nepieciešamo atbalstu bērnam.

III. Atbalsta pasākumi valsts pārbaudes darbos

12. Atbalsta pasākumi valsts pārbaudes darbos var tikt noteikti ar Skolu un izglītības psihologa atzinumu vai logopēda atzīnuma rekomendācijām.

13. Iespējamie atbalsta pasākumi valsts pārbaudes darbos:

13.1. papildu laiks udevumu izpildei;

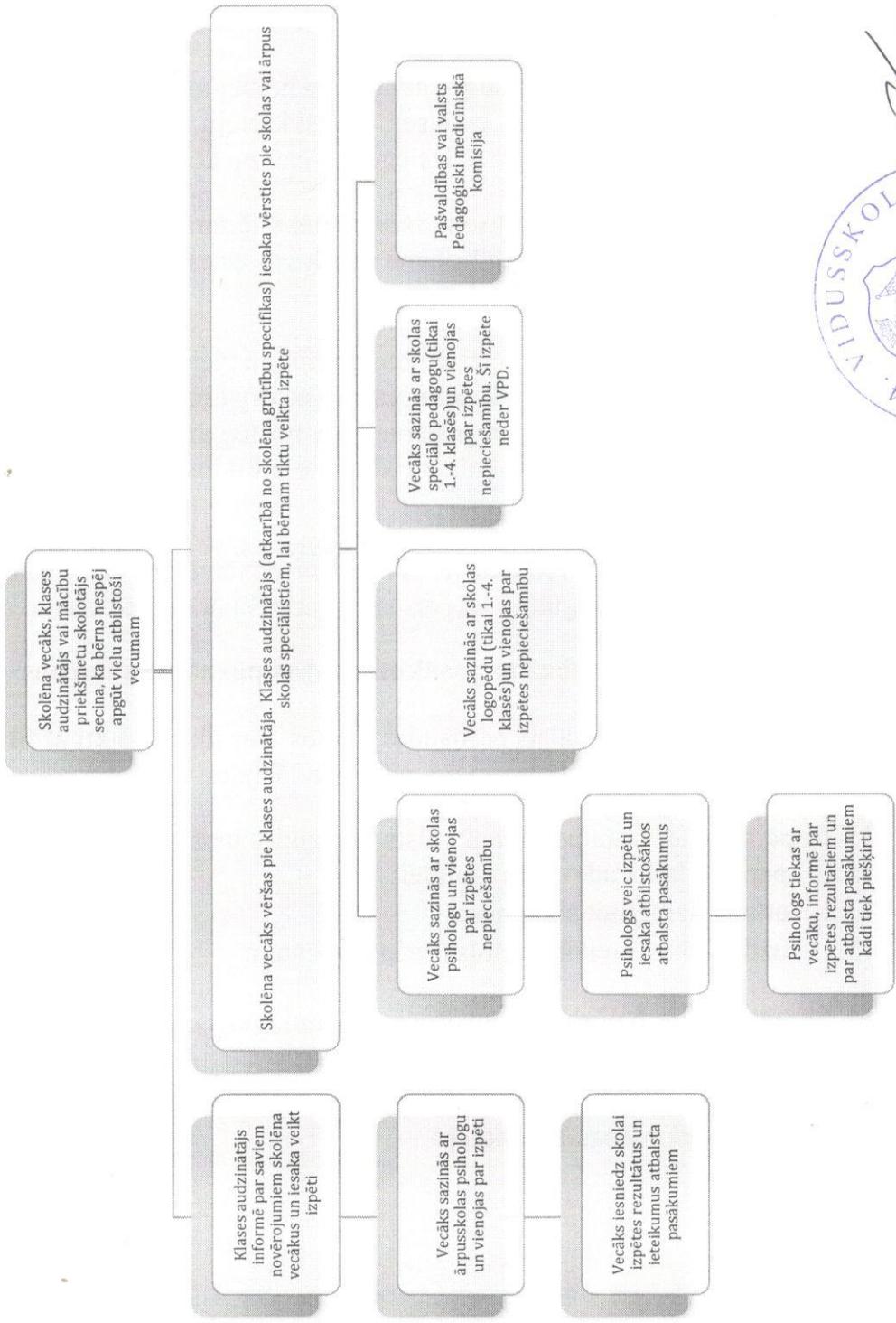
13.2. atļauja izmantot atgādnes;

13.3. uzdevuma noteikumu nolasīšana skolēnam.

14. Skolēni, kuriem pienākas atbalsta pasākumi, valsts pārbaudes darbu veic atsevišķā telpā.

15. Lai atbalsta pasākumus pielietotu valsts pārbaudes darbos, tiem vismaz pusgadu jābūt lietotiem ikdienas pārbaudes darbos.

III. Atbalsta pasākumu pieteikšanas kārtība skolēniem, kuriem tiek novērotas mācīšanās grūtības



Direktors

D. Žurilo, 67474083

E. Sviklis

