



# RĪGAS 64. VIDUSSKOLA

Ūnijas iela 93, Rīga, LV-1084  
Tālrunis 67598929, e-pasts: r64vs@riga.lv

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI Rīgā

2020. gada 9.septembrī

Nr.VS64-20-4-nts

### **Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība**

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu, Ministru kabineta 2018. gada 27. novembra noteikumu Nr. 747., Ministru kabineta 2019. gada 3. septembra noteikumu Nr. 416., un Rīgas 64. vidusskolas 2011. gada 29. marta nolikuma Nr.104.

### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Iekšējie noteikumi nosaka mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību Rīgas 64. vidusskolā (turpmāk – skola) ar mērķi ieviest vienotus principus skolēnu mācību sasniegumu novērtēšanai.

2. Mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi ir:

2.1. uzlabot mācību procesa kvalitāti un efektivitāti (turpmāk – formatīvā vērtēšana);

2.2. izmērīt skolēna sasniegumus (turpmāk – summatīvā vērtēšana).

3. Skolā izmanto šādus mācību sasniegumu vērtēšanas veidus:

3.1. Formatīvā vērtēšana – kārtējās vērtēšanas darbs tiek vērtēts procentos (1.-12.klasēs) vai snieguma līmeņos: S – sācis apgūt, T – turpina apgūt, A – apguvis, P – padziļināti apguvis 4.-12.klasēs, kas arī var tikt izteikti procentos, ievērojot šādus snieguma procentu sliekšņus:

Vērtējums	S	T	A	P
Procenti no	0	40	70	85

3.2. Summatīvā vērtēšana: 10 ballu skalā 4.-12.klasei, 1.-3.klasei snieguma līmeņos (STAP), ievērojot šādus snieguma procentu sliekšņus:

Vērtējums	S	T	A	P
Procenti no	0	34	70	90

3.3. Mājas darbi 1.-12. klasēs tiek vērtēti procentos vai ar vērtējumu i/ni.

3.4. Pašvērtējums vai savstarpēja vērtēšana pēc skolotāja izvirzītiem kritērijiem (informatīvi, lai veicinātu pašvadītu mācīšanos).

4. Formatīvās vērtēšanas metodiskie paņēmieni ir ievadvērtēšana, diagnosticējošā un kārtējā vērtēšana.

5. Kārtējo vērtēšanu organizē mācību procesa laikā, lai iegūtu informāciju mācību uzlabošanai, sekmētu skolēna motivāciju mācīties, rosinātu skolēna interesi, kā arī veicinātu atbildību un pašvērtēšanas prasmes. Kārtējās vērtēšanas darbu veido tā, lai tas dotu ātru atgriezenisko saiti. Līdztekus vērtēšanai notiek arī mācīšanās. Kārtējās vērtēšanas mērķis ir noskaidrot:

- 5.1. ko skolēns konkrētajā brīdī zina un prot;
- 5.2. kas un cik daudz vēl jāiemāca;
- 5.3. cik efektīva ir izraudzītā mācību metode;
- 5.4. kāda palīdzība skolēnam vajadzīga;
- 5.5. kā veicināt skolēna pašvērtēšanas prasmes un atbildību.

6. Visiem summatīvās vērtēšanas darbiem (pārbaudes darbi un nobeiguma pārbaudes darbi), kuri tiek novērtēti ballēs, izstrādā vērtēšanas skalu. Ieteicamā vērtēšanas skala pamatskolai ir šāda:

- no 1 līdz 3 ballēm iegūst, ja apguve ir no 1 līdz 32 %;
- no 4 līdz 5 ballēm iegūst, ja apguve ir no 33 līdz 59 %;
- no 6 līdz 8 ballēm iegūst, ja apguve ir no 60 līdz 84 %;
- no 9 līdz 10 ballēm iegūst, ja apguve ir no 85 līdz 100 %.

7. Vidusskolā 4 balles var iegūt, ja apguve ir vismaz 40 %.

8. Vērtēšanas objektivitātes nodrošināšanai piemēro:

- 8.1. uzdevumu dažādību, diferencētību ar mērķi, radot iespējas katram skolēnam apliecināt savu kompetenci;
- 8.2. kritēriju izstrādi un to konsekventu ievērošanu;
- 8.3. kritēriju (prasību) izskaidrojumu skolēniem pirms pārbaudes darba;

- 8.4. pārbaudes darba rezultātu taktisku kopējo analīzi (klases sasniegumi kopumā);  
 8.5. skolēna iepazīstināšanu ar izlabotu pārbaudes darbu kļūdu izpētei un labošanai.

9. Minimālo vērtējumu skaitu semestrī katrā priekšmetā nosaka skolas Metodiskā padome saskaņā ar šo iekšējo noteikumu pielikumu.

### **III. Pārbaudes darbu un nobeiguma pārbaudes darbu vērtēšanas pamatnosacījumi**

10. Ja pārbaudes darbu vai nobeiguma pārbaudes darbu skolēns neraksta reizē ar citiem skolēniem, skolotājs e-klasē atzīmē "nv" (nav vērtējuma). Atzīmei "nv" ir tikai informatīva nozīme, un tās vietā 2 nedēļu laikā jāiegūst vērtējums. Ilgstošas slimības (vismaz 2 nedēļas) gadījumā nerakstīta pārbaudes darba vai nobeiguma pārbaudes darba izpildes termiņš tiek pagarināts par 2 nedēļām.
11. Ja neattaisnojošu iemeslu dēļ vērtējums norādītajos termiņos nav iegūts, 1. - 9. klases skolēns semestrī saņem ierakstu "nv" un viņam tiek noteikts 2 nedēļu semestra pagarinājums.
12. Skolēns var tikt atbrīvots no pārbaudes darba izpildes ilgstošas slimības dēļ vai pārstāvot skolu novada/valsts olimpiādēs, konkursos, Zinātniski pētniecisko darbu konferencēs vai sporta sacensībās, to saskaņojot ar direktora vietnieku mācību darbā. Skolēnam, kurš atbrīvots no atsevišķu pārbaudes darbu kārtošanas ilgstošas slimības dēļ, pedagogs izstrādā vienu semestra noslēguma pārbaudes darbu par visām semestrī apgūtajām tēmām, un skolēna tajā iegūtais vērtējums ir uzskatāms par semestra vērtējumu mācību priekšmetā.
13. Skolēns nesaņem vērtējumu semestra beigās, ja nav iegūti visi summatīvie vērtējumi, izņemot gadījumus, kas aprakstīti 12.punktā.
14. Skolotājs ievēro mācību priekšmetu jomās izstrādātās vienotās prasības un vērtēšanas nosacījumus viena mācību priekšmeta ietvaros.
15. Skolotājs vērtējumu saista ar konkrētu uzdevumu, kas atbilst mācību priekšmeta programmā paredzētajiem mācību sasniegumiem.
16. Nobeiguma pārbaudes darbs notiek pēc katra semestra sākumā izveidota un direktora apstiprināta grafika.
17. Nobeiguma pārbaudes darba norises laiku pedagogs var mainīt, saskaņojot to ar skolas direktora vietnieku izglītības jomā un skolēniem.
18. Pārbaudes darbi un nobeiguma pārbaudes darbi tiek izlaboti un vērtējumi ielikti e-klasē divu nedēļu laikā.
19. Izlaboti pārbaudes darbi skolēniem tiek izdalīti kļūdu analīzei un pēc tam glabājas pie priekšmetu skolotājiem līdz semestra beigām, bet 1.-4.klasēs pedagogs uzglabā novērtētu izglītojamā pārbaudes darbu, to izsniedzot līdz nākamajam summatīvi vērtējamam tēmas nobeiguma pārbaudes darbam. Vecākam ir tiesības saņemt pārbaudes darbu apskatei, rakstot pieprasījumu e klasē priekšmeta skolotājam.
20. Ja pārbaudes darba laikā vai nobeiguma pārbaudes darba laikā tiek konstatēta skolēna negodīga rīcība (tiek lietots elektronisks datu nesējs vai saziņas ierīce, konstatēta norakstīšana u.c.), darbs tiek anulēts. Lai iegūtu vērtējumu par šādā

veidā anulētu darbu, skolēnam jākārto pārbaudes vai nobeiguma pārbaudes darbs pie skolas administrācijas izveidotas komisijas.

21. Izliekot semestra vai gada vērtējumu, vidējam vērtējumam ir orientējoša nozīme. Skolēna mājas darbu neizpilde nevar ietekmēt semestra vai gada vērtējumu mācību priekšmetā vienas balles robežās, bet var tikt ņemta vērā izšķiršanās gadījumā.
22. Vidusskolā galīgo summatīvo vērtējumu izliek kursa apguves beigās no kursa laikā iegūtajiem summatīvajiem vērtējumiem. Semestra un gada vērtējumiem ir informatīva nozīme. (2020./2021.m.g. šis noteikums stājas spēkā 10.klasēm, 2021./2022.m.g. 10. un 11.klasēm, no 2022./2023.m.g. visām vidusskolas klasēm).

#### **IV. Pārbaudes darbu papildnosacījumi 1.–4. klasei**

23. 1.-3. klasē ir atļauts uzlabot visus "-", "/", "S", "T", "A" vērtējumus.

24. 2.–4. klases skolēnam ir atļauts uzlabot jebkuru iegūto pārbaudes darba un nobeiguma pārbaudes darba vērtējumu vienu reizi konsultācijā 2 nedēļu laikā kopš vērtējuma ielikšanas e klasē, bet ilgstošas slimības gadījumā (vismaz 2 nedēļas) termiņš tiek pagarināts par 2 nedēļām. Veicamo darbu vērtējuma uzlabošanai izveido par tēmu, kurā iegūts vērtējums. Mācību sasniegumu vērtēšanas formu (mutvārdu, rakstveida, praktiskā vai kombinētā forma) skolotājam ir atļauts mainīt.

25. Skolotājam pirms vērtējuma uzlabošanas darba ir pienākums informēt skolēnu par vērtēšanas kritērijiem.

26. Vērtējums, kas iegūts vērtējuma uzlabošanas darbā, tiek ievadīts e-klasē datumā, kuru skolotājs norāda konsultāciju žurnālā. Ja vērtējums nav uzlabots, to e-klasē neliek.

#### **V. Pārbaudes darbu un nobeiguma pārbaudes darbu papildnosacījumi 5.–9. klasei**

27. Katru pārbaudes darbu un nobeiguma pārbaudes darbu skolēns raksta tikai vienu reizi.

28. 5.–9. klases skolēns var uzlabot jebkuru iegūto summatīvo vērtējumu konsultācijā 4 nedēļu laikā kopš darba rakstīšanas, bet ilgstošas slimības gadījumā (vismaz 2 nedēļas) termiņš tiek pagarināts par 2 nedēļām. Veicamo darbu vērtējuma uzlabošanai izveido par tēmu, kurā iegūts vērtējums. Mācību sasniegumu vērtēšanas formu (mutvārdu, rakstveida, praktiskā vai kombinētā forma) skolotājam ir atļauts mainīt.

29. Skolotājam pirms vērtējuma uzlabošanas darba ir pienākums informēt skolēnu par vērtēšanas kritērijiem.

30. Vērtējums, kas iegūts vērtējuma uzlabošanas darbā, tiek ievadīts e-klasē datumā, kuru skolotājs norāda konsultāciju žurnālā. Ja vērtējums nav uzlabots, to e-klasē neliek.

## **VI. Pārbaudes darbu un nobeiguma pārbaudes darbu papildnosacījumi vidusskolai**

31. Slimības vai attaisnojošu iemeslu dēļ nokavēto stundu vielu skolēns apgūst patstāvīgi, konsultāciju un individuālo nodarbību laikā.

32. Katru pārbaudes darbu un nobeiguma pārbaudes darbu skolēns raksta tikai vienu reizi.

33. Skolēnam ir tiesības uzlabot vienu iegūto nobeiguma pārbaudes darba vērtējumu semestrī katrā mācību priekšmetā. Vērtējumu var uzlabot konsultāciju laikā ne vēlāk kā 2 nedēļas pirms semestra vai gada atzīmju izlikšanas beigu termiņa, par to vismaz divas darba dienas iepriekš brīdinot un vienojoties ar attiecīgā priekšmeta skolotāju (rakstiski nosūtīt vēstuli e-klasē).

34. Veicamo darbu vērtējuma uzlabošanai izveido par tēmu, kurā iegūts vērtējums. Mācību sasniegumu vērtēšanas formu (mutvārdu, rakstveida, praktiskā vai kombinētā forma) skolotājam ir atļauts mainīt.

35. Skolotājam pirms vērtējuma uzlabošanas darba ir pienākums informēt skolēnu par vērtēšanas kritērijiem.

36. Vērtējums, kas iegūts vērtējuma uzlabošanas darbā, tiek ievadīts e-klasē datumā, kuru skolotājs norāda konsultāciju žurnālā. Ja vērtējums nav uzlabots, to e-klasē neliek.

## **VII. Vecāku un skolēnu informēšanas kārtība par mācību sasniegumiem**

37. Mācību priekšmeta skolotājs līdz dienas beigām (17.00) ieraksta vērtējumus, kavējumus un informāciju par paredzēto pārbaudes darbu e-klases žurnālā.

38. Klases audzinātājs ne retāk kā reizi mēnesī veic e-klases žurnālā saņemto vērtējumu ierakstu kontroli.

39. Vismaz trīs reizes semestrī, bet vēlams katru mēnesi (līdz 10. datumam), klases audzinātājs skolēnu ģimenēm nosūta informāciju par sekmēm un kavējumiem.

40. Skolas direktora vietnieks izglītības jomā divas reizes mācību gadā apkopo un analizē skolēnu sasniegumus skolā (skolas, klases un skolēna vidējā vērtējuma izmaiņas, statistisko informāciju).

41. Par skolēnu zināšanu vērtēšanas kārtību vecākus informē vecāku sapulcēs, vecāku dienās vai individuāli.

## **VIII. Noslēguma jautājums**

42. Atzīt par spēku zaudējušiem Rīgas 64. vidusskolas 2018. gada 3.septembrī iekšējos noteikumus Nr. VS64-18-2-nts "Par mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību".

Direktors

E.Sviklis

SASKAŅOTS

Rīgas 64. vidusskolas Pedagoģiskās padomes  
2020. gada 27. augusta sēdē, prot. Nr.1

Ose 67474091