



RĪGAS 64. VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. 90002202242, Ūnijas iela 93, Rīga, LV-1084,
tālrunis/ fakss 67598929, e-pasts r64vs@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

2012. gada 13. aprīlī

Nr. VS64-12-2-nts

Par skolēnu kavējumu uzskaites kārtību Rīgas 64. vidusskolā

Izdoti saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72.panta pirmās daļas 2.punktu un
73.panta pirmās daļas 4.punktu;
Izglītības likuma 14. panta 35.punktu un
MK noteikumiem Nr. 89

I Kārtība, kādā vecāki sniedz informāciju, ja izglītojamais nevar ierasties skolā

1. Ja skolēns slimības vai kādu citu iemeslu dēļ nevar ierasties skolā, vecāki nekavējoties (no rīta) informē klases audzinātāju telefoniski vai ar e-klases starpniecību.
2. Pēc stundu kavēšanas, ierodoties skolā, skolēns pirmajā dienā iesniedz vecāku vai ārsta (ja kavējums ilgāks par 3 dienām) rakstisku attaisnojošu dokumentu klases audzinātājam.
3. Ja klases audzinātājs no vecākiem līdz plkst. 12:00 nav saņēmis informāciju par kavējuma iemeslu, viņa pienākums ir zvanīt vecākiem.

II Kārtība, kādā tiek reģistrētas skolēnu kavētās stundas

1. Katra priekšmeta skolotāja pienākums ir dienas laikā atzīmēt e-žurnālā skolēna kavēto stundu.
2. 5.-12. klašu par kavējumiem atbildīgais skolēns atzīmē speciālā lapā kavētājus un to paraksta attiecīgā mācību priekšmeta skolotāji.
3. Klases audzinātājs, saņemot kavējumu attaisnojošus dokumentus, veic attiecīgus ierakstus e-žurnālā. Kavējumus "slimības dēļ" attaisno ārsta zīme, vecāku rakstīta zīme pamato kavējumu kā "cits iemesls".
4. Neattaisnotu kavējumu gadījumā (vairāk kā 15 mācību stundas semestrī) klases audzinātājs kopā ar sociālo pedagogu un skolas administrāciju lemj par tālāko rīcību.

Direktore

Dace Lāce