

APSTIPRINU

Rīgas 64. vidusskolas direktore

\_\_\_\_\_ D.Lāce

Rīgā

15.08.2014.

SASKAŅOTS

Rīgas domes Izglītības, kultūras un

sporta departamenta direktora vietnieks

\_\_\_\_\_ I.Balamovskis

Rīgā

**Rīgas Dome**

**Rīgas 64. vidusskola**

**Ūnijas 93, Rīga, LV-1084**

**tālr./fakss: 67598929, e-pasts – [r64vs@riga.lv](mailto:r64vs@riga.lv)**

**Reģ.Nr. 3713900756**

**Skolas direktore: D.Lāce**



# **ATTĪSTĪBAS PLĀNS**

**2014./2015.- 2016./2017. mācību gadam**

## Vispārējs skolas raksturojums

Rīgas 64. vidusskola dibināta 1971.gadā. Tā ir Rīgas domes pakļautībā esoša vispārējās vidējās izglītības iestāde, kura īsteno pamatizglītības programmu un vispārējās vidējās izglītības vispārīzglītojošā virziena programmu ar 4 apakšnovirzieniem (matemātikas, ekonomikas, veselības un sporta, vispārējais)

Izglītības programmu apguvē izmantotā valoda: latviešu.

Skola realizē šādas izglītības programmas:

Programmas nosaukums	Kods	Licence		Skolēnu skaits	Derīguma termiņš
		Datums	Nr.		
Pamatizglītības programma	21011111	09.07.2012.	V-5216	860	Uz nenoteiktu laiku.
Vispārējās vidējās izglītības vispārīzglītojošā virziena programma	3101 10 11	26.06.2009.	9070	162	beztermiņa

Skola realizē 20 interešu izglītības programmas. Tajās piedalās aptuveni 65% no kopējā skolēnu skaita. Skolā mācās mikrorajonā un Rīgas rajona pašvaldībās dzīvojošie skolēni. 2013./2014. mācību gada noslēgumā skolā mācījās 985 skolēni. 2014./2015. mācību gadā mācības uzsāks vairāk nekā 1000 skolēni. Skolā būs 35 klašu komplekti. Pieprasījums uz vietām 1. klasē pieaug ar katru gadu, tādēļ jau otro gadu esam spiesti atvērt ceturto paralēlo 1.klasi, kas nākamajā gadā mūs piespiedīs paplašināt otro maiņu, ja RD IKSD neatradīs kādu risinājumu mūsu skolas telpu paplašināšanai. **Ļoti ceram uz papildus telpām, lai tuvākajā laikā varētu likvidēt 2.maiņu, lai visiem gribētājiem varētu nodrošināt pagarinātās dienas grupu, lai plašāk varētu izvērst interešu izglītību un ārpusklases pasākumus visu vecumu skolēniem.**

### Skolas personāla kvantitatīvais un kvalitatīvais sastāvs

**Skolā strādā** 87 pedagoģiskie darbinieki, no tiem blakusdarbā - 20. 79 skolotāji ir ar augstāko pedagoģisko izglītību, 2 pedagogi vēl mācās, 34 maģistri. 14 skolotāji ir šīs skolas absolventi.

**Skolā strādā atbalsta personāls** – divi sociālie pedagogi, divi bibliotekāri, speciālais pedagogs, psihologs, logopēds un medmāsa. Ir 27 tehniekie darbinieki.

**Skolas vadību** nodrošina direktore, 5 direktora vietnieki( ar nepilnām slodzēm) izglītības jomā, direktora vietnieks informātikas jautājumos un direktora vietnieks administratīvi saimnieciskajā darbā.

#### Skolas finansējums

Skolas budžetu nodrošina valsts budžeta mērķdotācija skolotāju darba algām un Rīgas domes pašvaldības finansējums skolas uzturēšanai. Skolai ir ieņēmumi no maksas pakalpojumiem.

Izglītības iestādes kopējais finansējums:

	2012. gadā (Ls)	2013. gadā(Ls)	2014.gadā(eiro)
Kopējais gada budžets, t.sk.	741928,00	826263,00	1196222,00
Pašvaldības budžets	204319,00	231943,00	325367,00
Valsts dotācijas pedagogu algām	522202,00	572128,00	870855,00

#### Kopējais finansējums mācību grāmatu iegādei:

2012.gadā – 5161,00 Ls, tajā skaitā no valsts budžeta mērķdotācijas 3210.00 Ls,  
 2013.gadā – 19314,00 Ls, tajā skaitā no valsts budžeta mērķdotācijas 5858,00 Ls,  
 2014.gadā – 28643,00 eiro, tajā skaitā no valsts budžeta mērķdotācijas 18620,00 eiro.

Skolas administrācija plāno papildus finansējuma piesaisti. 2012.gadā par maksas pakalpojumiem papildus iegūts 2790,00 Ls, 2013.gadā par maksas pakalpojumiem- 3140 Ls., bet 2014.gadā - 4268 euro

#### ***Skolas īpašie piedāvājumi:***

- iespēja iegūt vidējo izglītību vispārējās vidējās izglītības vispārizglītojošā virziena programmā (4 apakšvirzieni) ar padziļinātu angļu valodas, ekonomikas, bioloģijas, fizikas un matemātikas apguvi.

Pieejams plašs ārpusskolas aktivitāšu klāsts – interešu izglītības pulciņi (tautas deju kolektīvs „Dzērvenīte”, 5 kori, 3 ansambļi, teātris, lietišķā māksla, u.c.), sporta sekcijas ( basketbols, volejbols, florbols, karatē, VFS).

- skola atrodas ģeogrāfiski izdevīgā vietā ar plašu netālu esošu zaļo zonu (Bīķernieku mežs), ar ērtu sabiedriskā transporta sistēmu ar Rīgas centru, apkārt esošajiem Rīgas mikrorajoniem un Pierīgā esošajām apdzīvotajām vietām.
- augstas klases sportistiem vidusskolā piedāvājam mācības pēc individuāla plāna, ja treniņu dēļ nākas daudz kavēt stundas.

**Skolas darbības pamatmērķi:**

**1. Nodrošināt pilnvērtīgu mācību un audzināšanas procesu, radot labvēlīgu vidi bērna attīstībai un tālākizglītībai.**

**2. Veidot skolēna atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, sabiedrību, apkārtējo vidi un valsti.**

**Skolas darba pašvērtējums****Mācību saturs**

Iepriekšējo gadu prioritātes šajā jomā bija:

- Detalizētu tematisko plānu izstrāde atbilstoši jaunajiem standartiem vidusskolā.
- Otrās izglītības programmas izstrāde vidusskolā.

Skolotāji zina un izprot mācību priekšmetu standartu un programmu prasības un strādā atbilstoši tām. Katrā metodiskajā komisijā ir izstrādāts vienots tematiskā plāna strukturējums, ievērojot katras metodiskās komisijas darba specifiku un skolēnu kvalitatīvo sastāvu.

Sekojošajās pārmaiņām sabiedrībā saistībā ar vidējās izglītības sniegtajām zināšanām, prasmēm un iemaņām, ir veikti grozījumi vispārējās vidējās izglītības vispārīglītojošā virziena programmā (kods 31 011 011), ieviešot trīs jaunus mācību plānus: ekonomikas - padziļināta ekonomikas, matemātikas un angļu valodas apguve; matemātikas - padziļināta matemātikas un fizikas apguve; veselības un sporta - padziļināta bioloģijas apguve un iespēja izstrādāt individuālo apmācības plānu augsta līmeņa sportistiem.

<b>Stiprās puses</b>	<b>Tālākās attīstības vajadzības</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Veiksmīgi noris pamatzglītības un vidējās izglītības standartu realizācija.</li> <li>• Mācību priekšmetu programmas un tematiskie plāni tiek realizēti atbilstoši standartiem.</li> <li>• Vispārējās vidējās izglītības vispārīglītojošā virziena programmā ir izstrādāti un ieviesti 4 apakšnovirzieni.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ieviest vispārīglītojošās vidējās izglītības programmu ar pastiprinātu humanitāro un estētisko mācību priekšmetu apguvi vai izveidot esošās programmas 5. apakšnovirzienu ar šādu ievirzi.</li> <li>• Vidusskolā pastiprināt svešvalodu mācīšanu un piedāvāt apgūt programmēšanu, izmantojot fakultatīvās vai individuālās un grupu darba stundas.</li> </ul>

**Mācīšana un mācīšanās**

- Skolēnu mācīšanās prasmju attīstīšana.
- Skolēnu līdzatbildības mācību procesā veicināšana, izmantojot pašvērtējumu.

Līdz ar e-klases piedāvātajām iespējām saziņai ar vecākiem, uzlabojusies skolotāju un vecāku sadarbība skolēnu mācību motivācijas celšanā. Vecāki ar e-klases starpniecību tiek regulāri informēti par skolēnu sekmēm skolā, konsultāciju apmeklētību. Klasēs regulāri tiek analizēti skolēnu sasniegumi mācībās, rosināti pašvērtēšanai.

Skolotāji mācību stundās izvēlas skolēnu vecumposmam, spējām un interesēm atbilstošas mācību metodes un paņēmienus, pēc iespējas nodrošinot diferencētu pieeju katram skolēnam.

Metodiskajās komisijās, pedagoģiskās padomes sēdēs regulāri tiek analizēti pārbaudes darbu rezultāti.

Metodisko komisiju vadītāji, dir. vietnieki izglītības jomā sniedz metodisko palīdzību jauniešiem skolotājiem mācību stundu plānošanā un organizēšanā.

Saskaņā ar skolas Metodiskās padomes un metodisko komisiju plāniem tika akcentēts vērtēšanas kā nozīmīgas mācību procesa sastāvdaļas nozīmīgums. Tika optimizēta skolas vērtēšanas kārtība. Veiktie grozījumi virzīti uz to, lai skolēns savlaicīgi plānotu savu darbību, lai visi vērtējumi tiktu iegūti savlaicīgi un iespējami augstā kvalitātē. Metodiskās komisijas skolotājiem tika aktualizēts arī pašvērtējums kā vērtēšanas forma un tā nozīmīgums ikdienas darbā.

<b>Stiprās puses</b>	<b>Tālākās attīstības vajadzības</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pilnīgota skolēnu zināšanu vērtēšanas kārtība, saskaņotība visos vecumposmos un mācību priekšmetos.</li> <li>• Pedagogi aizvien aktīvāk un motivētāk apgūst jaunās informāciju tehnoloģijas, uzlabojot to lietošanas efektivitāti ikdienas mācību darbā, kā arī seko līdzi jaunākajām tendencēm</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Turpināt motivēt skolēnus darbam mācību stundās optimāla rezultāta iegūšanai, atbilstoši savām spējām.</li> <li>• Veicināt/ attīstīt sadarbību ar portālu <a href="http://www.uzdevumi.lv">www.uzdevumi.lv</a>, novērtējot un apsverot šī portāla piedāvāto iespēju izmantošanu mācību procesa organizēšanā.</li> <li>• Mūsdienīga, uz skolēnu vajadzībām</li> </ul>

<p>sava mācību priekšmeta pasniegšanā.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktīvi norit pedagogu pieredzes apmaiņa gan skolas ietvaros, gan ārpus tās, īpaši saistībā ar inovatīvās pieredzes sadarbības tīkla 2.posma aktivitātēm matemātikas un dabaszinātņu skolotājiem.</li> <li>• Uzlabojusies mācību darba kvalitāte darbā ar skolēniem, kuriem ir īpašas vajadzības (atbalsta pasākumi)</li> </ul>	<p>un interesēm orientēta mācību procesa nodrošināšanā, izmantojot iekšējos kadru resursus, skolotājiem piedāvāt apgūt IKT prasmes (<i>mākoņservisi, rīki tiešsaistes grupu darbiem dažādos mācību priekšmetos u.c. un to izmantošanas iespējas</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Paaugstināt vecāku līdzatbildību par skolēnu sekmēm un nepamatotiem/neattaisnotiem stundu kavējumiem.</li> </ul>
--	--

### Skolēnu sasniegumi

- Skolēnu sasniegumu uzlabošana sākumskolā

Visus šos gadus sākumskolā rūpīgi tika veikta skolēnu sekmju uzskaitē un analizēti pārbaudes darbu rezultāti. Vecāki regulāri bija informēti par skolēna sekmēm un nepieciešamības gadījumā tika aicināti uz sarunu ar priekšmetu skolotājiem un atbalsta personāla pedagogiem.

Katru nedēļu notika atbalsta personāla sanāksmes, kurās tika izskatīti visi aktuālie skolēnu sekmju un komunikācijas jautājumi, meklēti risinājumi, piedāvāti dažādi atbalsta pasākumi, kā rezultātā 2013./2014. mācību gadu sekmīgi pabeidza un tika pārcelti nākamajā klasē visi 383 sākumskolas skolēni.

- Rīgas 64.vidusskolas skolēnu sasniegumu analīze vispārējās vidējās izglītības standartu realizēšanā.

Analizējot vidusskolas skolēnu sasniegumus vispārējās vidējās izglītības standartu realizēšanai, tika veikts svešvalodu mācīšanas un mācīšanās monitorings, veicot mācību stundu vērošanu, skolēnu anketēšanu. Iegūtā informācija tika apkopota, izvērtēta, ar iegūtajiem datiem tika iepazīstināti pedagogi pedagoģiskās padomes sēdē.

<b>Stiprās puses</b>	<b>Tālākās attīstības vajadzības</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Augsti sasniegumi valsts pārbaudes darbos, olimpiādēs un ZPD skatēs.</li> <li>• Tiek novērtēti un popularizēti skolēnu sasniegumi sportā un mākslinieciskajā pašdarbībā.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Turpināt uzskaitīt un analizēt vidusskolēnu kavējumu ietekmi uz mācību procesu un kvalitāti ikdienā, rast risinājumu kavējumu samazināšanai.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Panākta lielāka aktivitāte skolēnu iesaistīšanā dažādos sociālos pasākumos( Lielā talka, veco ļaužu aprūpes namu apmeklēšana, ziedošana u.c.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attīstīt skolēnos apziņu par personīgo atbildību mācību rezultātu uzlabošanā un skolas kā kvalitatīvas izglītības iestādes labā vārda saglabāšanā.</li> <li>• Ikdienas darbā pievērst lielāku uzmanību skolēniem ar optimālu zināšanu līmeni, lai realizētu šo skolēnu potenciālu saistībā ar mācību sasniegumiem atbilstoši savām spējām.</li> <li>• Veicināt katra pedagoga atbildību par regulāru un sistemātisku skolēnu ikdienas mācību sasniegumu vērtēšanu.</li> </ul>
---	--

### **Atbalsts skolēniem**

- Daudzveidīgo interešu izglītības pulciņu saglabāšana..
- Atbalsta sniegšana 1.,5.,10.klašu skolēniem, adaptējoties jaunajā sociālajā situācijā.

Skolā tiek piedāvāts daudzveidīgs ārpusstundu nodarbību klāsts. Darbojas 21 interešu izglītības programma, kurā iesaistīti 730 audzēkņi. Pārskata periodā ir saglabāti visi interešu izglītības pulciņi. Dalībnieku skaits ir palielinājies. Augusi arī pulciņa darba kvalitāte un saglabāti augsti sasniegumi mākslinieciskajā pašdarbībā un sportā.

2013./ 2014. māc. g. Rīgas pilsētas deju kolektīvu skatē piedalījās 8 grupas no kurām 6.-7.kl. un 8.-9. klašu grupa ieguva laureāta titulu, bet, pārējās pirmo pakāpi.

2011./12.m.g.un 2012/13. māc. g. skolā darbojās arī absolventu deju kolektīvs. Gan absolventi, gan vidusskolas grupa izcīnīja tiesības piedalīties 2013. gada vasarā XXV Vispārējos latviešu Dziesmu un XV Deju svētkos, bet 3.- 4. klašu deju kolektīvs uzstājas Čehijā, bet vidusskolas dejojāji koncertēja Ungārijā.

Aizvadītāja periodā arī koru un ansambļu sniegums ir bijis ļoti labs - 3.- 4.kl; 5.- 9.; zēnu un jauktais koris kā arī 3.- 4 kl. un vidusskolas vokālais ansamblis Rīgas pilsētas skatē ieguva pirmo pakāpi.

2013./14 māc. gadā skolā pašmācības ceļā, pēc 10. klases skolēna E. Šūpola iniciatīvas darbu uzsāka instrumentālais ansamblis, kurš pilsētas organizētajā skatē ieguva otro pakāpi.

Mākslinieciskās pašdarbības kolektīviem ir iespējas uzstāties skolas un ārpusskolas pasākumos. Katru gadu tiek organizēti atskaites koncerti. Tautas deju kolektīva „Dzērvenīte” atskaites koncerts notiek VEF K/P, jo skolas telpas ir par šaurām.

Skolēniem nodrošinātas arī daudzveidīgas sporta iespējas. Skolēni labprāt piedalās visās iespējamās sporta sacensībās. 2013./2014. māc. gadā skola atzīta par sportiskāko skolu Vidzemes priekšpilsētā un otru labāko skolu Rīgas pilsētā.

Skolēnu spēju un talantu attīstībai tiek izmantotas arī valsts apmaksātās fakultatīvās nodarbības.

Pateicoties jaunu kadru ienākšanai skolā, 2013./2014. māc. gadā darbu sāka ādas apstrādes pulciņš un muzikālais teātris. Skolēniem ir iespējas arī attīstīt savas spējas vizuālajā mākslā.

Skolā tiek sekmēta skolēnu saturīga brīvā laika pavadīšana un nodrošinātas iespējas audzēkņu pašizteikšanās un pašrealizācijas vajadzību apmierināšanai ārpusstundu nodarbībās un tiek domāts par skolēnu emocionālo, psiholoģisko un sociālo vajadzību apmierināšanu.

Tiek sniegts atbalsts 1.;5. un 10 skolēniem iejūtoties jaunajā sociālajā vidē. Skolas psihologs un direktora vietnieki sniedz rekomendācijas klašu audzinātājiem. Tiek organizēti adaptācijas pasākumi, veikta skolēnu un klases kolektīva psiholoģiskā izpēte. Rezultāti tiek analizēti administrācijas sēdē. Nepieciešamības gadījumā tiek piedāvātas individuālas psihologa un sociāla pedagoga konsultācijas skolēniem un viņu vecākiem. Ar skolas psihologa atbalstu izveidota „vecāku skoliņa”, kas guvusi lielu vecāku atsaucību. Ikdienā pieejams un profesionāli darbojas atbalsta personāls: logopēds, psihologs, sociālais un speciālais pedagogs.

Tiek sniegta palīdzība klašu audzinātājiem kolektīva veidošanā un saskarsmes treniņu organizēšanā. Skolā tiek organizētas vecāku dienas, kurās vecāki tiek informēti par adaptācijas rezultātiem. Maijā skolas direktore organizē individuālās pārrunas ar visiem 10. klašu skolēniem. Rezultātā skolēni izprot savu jauno sociālo lomu un prot adekvāti tajā rīkoties.



Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ikdienā pieejams un profesionāli darbojas atbalsta personāls: logopēds, psihologs, sociālais un speciālais pedagogs.</li> <li>• Ar skolas psihologa atbalstu izveidota „vecāku skoliņa”, kas guvusi lielu vecāku atsaucību.</li> <li>• Ir saglabāts daudzveidīgo interešu izglītības nodarbību piedāvājums skolēniem.</li> <li>• Piedāvātas plašas iespējas konsultāciju pilnvērtīgai izmantošanai( dažādi laiki, diferencēta pieeja)</li> <li>• Skolēniem, īpaši sākumskolā, piedāvāta un realizēta iespēja piedalīties dažādos izglītojošos ārpuskolas pasākumos.</li> <li>• Izmantojot fakultatīvās un individuālā un grupu darba stundas produktīvi norit spējīgāko skolēnu motivēšana papildus izzinošai darbībai.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izvērtēt iespēju piesaistīt skolotāju palīgu sākumskolā.</li> <li>• Realizējot karjeras izglītības programmu, orientēt skolēnus vidējās izglītības un profesijas izvēlei pēc pamatizglītības iegūšanas atbilstoši viņu spējām un interesēm.</li> <li>• Turpināt darbu pie kvalitatīvu atgādņu izstrādes un to ieviešanas ikdienas darbā skolēniem ar mācīšanās grūtībām.</li> <li>• Rast iespēju piešķirt fakultatīvās stundas pamatskolas skolēniem ar mācīšanās grūtībām priekšmetos, kuros jākārt Valsts pārbaudes darbi.</li> </ul>

### **Skolas vide**

- **Skolas apkārtnes labiekārtošana.**

Diemžēl visu plānoto neizdevās izpildīt, jo RD Īpašumu departaments mūsu skolas vajadzības neuzskatīja par primārām. 2013. gada vasarā skolas teritorija ieguva jaunu žogu, kas ir solis pozitīvā virzienā. 2014. gadā mums izveidoja rotaļu laukumu un ielu vingrošanai nepieciešamo aprīkojumu. Pašu spēkiem cenšamies uzturēt tīru un kārtīgu esošo skolas teritoriju.

Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estētiskas un sakošanas skolas telpas, kas veicina pozitīvas saskarsmes uzlabošanu</li> <li>• Ir izveidots skolas atbalsta fonds, ir aktivizēta skolas vecāku darbība.</li> <li>• Skolotāju un vecāku lielais ieguldījums klases telpu estētiskā uzturēšanā.</li> <li>• Ir panākta žoga uzstādīšana skolas teritorijas norobežošanai.</li> <li>• Ir izveidots reklāmas plakāts uz skolas ēkas fasādes, kas veicina skolas atpazīstamību un rada pozitīvu piederības sajūtu skolēniem, skolotājiem un vecākiem.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Turpināt attīstīt saskarsmes prasmes skolēnu kolektīvos, cīnīties pret apsūkāšanos un agresiju, īpašu uzmanību veltot šīm izpausmēm interneta vidē.</li> <li>• Rekonstruēt un labiekārtot skolas stadionu un teritoriju.</li> <li>• Veikt kosmētisko remontu skolas koplietošanas telpās.</li> <li>• Turpināt paaugstināt skolēnu atbildību par skolas vides un kabinetu uzturēšanu un saglabāšanu, izstrādāt vienotus klašu un skolas dežurantu pienākumus un prasīt to konsekventu izpildi.</li> <li>• Pievērst lielāku uzmanību pasākumu organizēšanai, kas veicinātu skolas kolektīva saliedēšanos, piesaistot gan vecākus, gan skolas absolventus.</li> </ul>

### Resursi

- **Dabaszinību kabinetu iekārtošana, piesaistot ES finansējumu**

Kaut ar novēlošanos, tomēr 2011. gadā tikām pie 4 modernizētiem dabaszinību kabinetiem. Tas savukārt ļāva skolas „brīvos līdzekļus” izmantot citu kabinetu materiālās bāzes uzlabošanai.

Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jūtami uzlabojies IT nodrošinājums un pielietojums mācību procesā.</li> <li>• Piesaistot Eiropas finansējumu, ir</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Panākt skolas tehniskā personāla lielāku atbildību par sava darba kvalitāti un pilnveidot viņu</li> </ul>

<p>iekārtoti un modernizēti matemātikas un dabaszinātņu kabineti.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sekmīgi norit e-klases lietošana un jēgpilna tās doto iespēju izmantošana</li> <li>• Pedagogiem ir brīva iespēja nepieciešamā daudzumā pavairot stundai sagatavotos izdales materiālus.</li> <li>• Pedagogiem profesionālās izaugsmes veicināšanai tiek dota iespēja apmeklēt kursus un seminārus gan skolā, gan ārpus tās.</li> </ul>	<p>komunikācijas prasmes ar skolēniem, skolotājiem un vecākiem.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Celt skolēnu un personāla atbildību par resursu taupīšanu un saglabāšanu</li> <li>• Paaugstināt skolotāju atbildību moderno tehnoloģiju pareizā izmantošanā un IT resursu saglabāšanā.</li> <li>• Turpināt aprīkot kabinetus ar videoprojektoriem un ekrāniem, iespēju robežās arī ar citām IT ierīcēm</li> </ul>
---	--

### **Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana**

- Skolas 40 gadu jubilejas atzīmēšana
- Skolas publiskais tēls, prestižs un 64.vsk. pieredzes popularizēšana.
- Skolas 3 gadu darba izvērtēšana.

2011.gada 18.martā ar plašu koncertu VEF Kultūras pilī tika atzīmēta skolas 40 gadu jubileja. Pēc koncerta aptuveni 1000 absolventi pulcējās skolas telpās, lai kavētos atmiņās par saviem skolas gadiem.

Skolas vārda popularizēšanai ir pilnveidota skolas mājas lapa, kurā tiek publicēti visi skolas sasniegumi. Esam organizējuši atklātās stundas vecākiem un citu skolu skolēniem. Pateicoties labajiem darbiem, skola ir kļuvusi populārāka, ko apliecina vairāk kā 200 pieteikumi uz 1. klasi, arī uz 10. klasi ir palielinājies pretendentu skaits.

Katra mācību gada beigās skolotāju kolektīvā notiek skolas darba izvērtēšana. 2013./14.m.g. organizējam plašu skolēnu un vecāku anketēšanu, iegūtos rezultātus analizējam pedagogiskās padomes sēdē un ņemām vērā, veidojot plānu nākamajiem 3 gadiem.

<b>Stiprās puses</b>	<b>Tālākās attīstības vajadzības</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Skolā ir noteikta kārtība, kādā darbiniekus, skolēnus, viņu vecākus iesaista skolas darba vērtēšanā un plānošanā.</li><li>• Savlaicīga darba plānošana, regulāra informācijas apmaiņa e vidē( e-klase, udv) un kontrole mācību un audzināšanas darbā.</li><li>• Skolas publiskā tēla spodrināšana.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Labāko tradīciju saglabāšana skolā.</li><li>• Efektīvāk organizēt skolas kolektīva iesaistīšanos dažādu projektu izstrādē un realizēšanā.</li><li>• Skolas dokumentu saglabāšanai un veiksmīgai darbinieku piekļuvei tiem izmantot tiešsaistes sistēmu Microsoft SkyDrive.</li></ul>

**Skolas attīstības prioritātes  
2014./2015. – 2016./2017.m.g.**

<b>Pamatjoma</b>	<b>2014./2015.m.g.</b>	<b>2015./2016.m.g.</b>	<b>2016./2017.m.g.</b>
<b>Mācību saturs</b>	Jauno izglītības standartu ieviešana pamatskolā		Vispārējās vidējās izglītības programmas optimizēšana vai jaunas programmas izstrāde.
<b>Mācīšana un mācīšanās</b>	5.-8.klašu skolēnu pētniecisko darbu izstrādes attīstīšana	Mūsdienīga uz skolēna vajadzībām un interesēm orientēta mācību procesa organizēšana, izmantojot modernās tehnoloģijas	
<b>Skolēnu sasniegumi</b>		Skolēnu personīgās atbildības attīstīšana ikdienas mācību rezultātu uzlabošanai	
<b>Atbalsts skolēniem</b>	Pedagogu un atbalsta personāla aktivizēšana produktīvam darbam ar skolēniem, kuriem ir mācību grūtības		Karjeras izglītības programmas kvalitatīva realizācija
<b>Skolas vide</b>	Skolas teritorijas un stadiona labiekārtošana		
<b>Resursi</b>	Personāla tālākizglītības nodrošināšana IT resursu apgūvē un jēgpilnā izmantošanā	Mācību kabinetu materiāli tehniskās bāzes atjaunošana un pilnveidošana	
<b>Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana</b>	Tiešsaistes sistēmu Microsoft SkyDrive ieviešana un izmantošana ikdienas darbā	Skolas 45 gadu jubilejas atzīmēšana	Absolventu un skolēnu vecāku iesaistīšana skolas mērķu realizācijā

2014./2015. m.g.

<b>Pamatjoma</b>	<b>Mācību saturs</b>		
<b>Prioritāte</b>	<b>Jauno izglītības standartu ieviešana pamatskolā</b>		
<b>Mērķis</b>	1. Nodrošināt mācību satura plānojumu un realizāciju atbilstoši jauno standartu un mācību programmu prasībām	RR	1.1.Skolotāju darba plānošana
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	Atbilstība IZM prasībām		

<b>Ieviešanas gaita</b>			
<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
1. Pārzināt un orientēties mācību priekšmetu standartu un programmu prasībās	Mācību priekšmetu skolotāji	Visu mācību gadu	Direktora vietnieki izgl. jomā
2. Ieviest angļu valodu kā obligāto mācību priekšmetu pirmajās klasēs	Direktora vietn. izgl. jomā	2014.gada septembris	Direktore
3. Pievērst uzmanību pārbaudes darbu saturam un vērtējuma atbilstības principiem	Mācību priekšmetu skolotāji	Visu mācību gadu	Direktora vietnieki izgl. jomā
4. Veikt likumā noteiktās darbības programmas grozījumu apstiprināšanai un ieviešanai dzīvē	Direktora vietnieki izgl. jomā	Līdz 2014.1.septembrim	Direktore

<b>Pamatjoma</b>	<b>Mācīšana un mācīšanās</b>		
<b>Prioritāte</b>	5.-8.klašu skolēnu pētniecisko darbu izstrādes attīstīšana		
<b>Mērķis</b>	1. Atīstīt 5. – 8.klašu skolēnu pētnieciskā darba prasmes. 2. Izveidot skolēniem priekšstatu un palīdzēt apgūt nepieciešamās prasmes par pētnieciskā darba struktūru, noformēšanu un prezentāciju.	RR	2.1. Mācīšanās procesa kvalitāte
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	1. 5.-8.klašu skolēnu pētnieciskā darba izstrādes un novērtēšanas nolikums. 2. Iegūto vērtējumu un izstrādes procesa analīze		

<b>Ieviešanas gaita</b>			
<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
1. Analizēt MK Noteikumus par valsts pamatizglītības standartu, pamatizglītības mācību priekšmetu standartiem un pamatizglītības programmu paraugiem no skolēna pētnieciskās darbības attīstīšanas nepieciešamības.	Mācību priekšmetu skolotāji	Visu mācību gadu	Direktora vietnieki izglītības jomā
2. Analizēt 2013./2014.m.g. 5.-8. klašu projektu nedēļā uzsākto pieredzi ar skolēnu pētniecisko darbu izstrādi.	Klašu audzinātāju MK	2014.gada novembris	Direktora vietnieki izglītības jomā
3. Izveidot skolotāju darba grupu 5.-8. klašu skolēnu pētniecisko darbu izstrādes un vērtēšanas nolikuma izstrādei	MK vadītāji	2014.gada decembris	Direktora vietnieki izglītības jomā
4. Izstrādāt 5.-8.klašu skolēnu pētniecisko darbu izstrādes un vērtēšanas nolikumu	Direktora vietnieki izglītības jomā	2015.gada janvāris	Direktore
5. Iepazīstināt skolotājus, skolēnus un vecākus ar izstrādāto nolikumu	Klašu audzinātāju MK	Līdz pavasara brīvdienām	Direktora vietnieki izglītības jomā

<b>Pamatjoma</b>	<b>Atbalsts skolēniem</b>		
<b>Prioritāte</b>	<b>Pedagogu un atbalsta personāla aktivizēšana produktīvam darbam ar skolēniem, kuriem ir mācību grūtības</b>		
<b>Mērķis</b>	Ievērojot katra skolēna individuālās garīgās, psiholoģiskās, emocionālās un saskarsmes problēmas, palīdzēt skolēniem sekmīgi apgūt mācību vielu.	<b>RR</b>	4.4.2. Atbalsts skolēniem, kuriem ir grūtības mācībās vai kuri ilgstoši nav apmeklējuši skolu
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ir samazinājies skolēnu skaits ar nepietiekamiem vērtējumiem.</li> <li>2. Visi skolēni iegūst apliecību par pamatizglītību.</li> <li>3. Ir mainījusies skolotāju un vecāku attieksme pret bērniem ar mācību grūtībām.</li> </ol>		

<b>Ieviešanas gaita</b>			
<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
1. Apzināt skolēnus, kuriem ir mācību grūtības.	Psihologs, logopēds	Septembris	direktore
2. Veikt skolēnu psiholoģisko izpēti (psihodiagnostiku).	Psihologs	Septembris	direktore
3. Direktora vietniekiem izstrādāt atbalsta pasākumu plānu.	Direktores vietnieki, pr. skolotāji	Septembris	direktore
4. Dir.vietniekiem nodrošināt organizatoriskus nosacījumus, lai veiktu atbalsta pasākumus.	Dir.vietnieki	Visu gadu	direktore
5. Sniegt atbalsta pasākumus skolēniem Valsts pārbaudes darbos( 3.;6.;9.klasēs) un ikdienas darbā.	Direktores vietnieki	Visu gadu	direktore
6. Turpināt darbu pie kvalitatīvu atgādņu izstrādes un to ieviešanas ikdienas darbā skolēniem ar mācīšanās grūtībām.	Priekšmetu skolotāji	Visu gadu	Dir.vietnieki



7. Nepieciešamības gadījumā piedāvāt individuālās psihologa, logopēda, speciālā pedagoga, sociālā pedagoga konsultācijas skolēniem un viņu vecākiem.	Direktores vietnieki	Visu gadu	Direktore
8. Organizēt psiholoģiski pedagoģiskas sēdes par atbalsta pasākumu nepieciešamību un rezultātiem.	Direktores vietnieki	Oktobrī, maijā	Direktore
9. Rast iespēju piešķirt fakultatīvās stundas pamatskolas skolēniem ar mācīšanās grūtībām priekšmetos, kuros jākārtoti Valsts pārbaudes darbi	Direktores vietnieki	Septembrī	Direktore
10. Skolēniem, kuriem ir otrs apmācības gads tajā pat klasē, izstrādāt individuālo apmācības plānu.	Psihologs, logopēds, pr. skolotājs	Sptembrī	Direktores vietnieces
11. Nodrošināt kvalitatīvu individuālo apmācību ilgstoši slimajiem bērniem.	Direktores vietnieces	Visu gadu	Direktore
12. Iepazīstināt vecākus ar atbalsta pasākumu nepieciešamību un rezultātiem.	Kl. audz., psihologs, logopēds, spec. ped..	Visu gadu	Direktores vietnieces
13. Sniegt konsultācijas un atbalstu vecākiem, kā palīdzēt bērnam ar mācību grūtībām.	Psihologs, logopēds, spec. ped., pr. skolotājs	Visu gadu	Direktores vietnieces
14. Organizēt ciešu sadarbību starp klases audzinātāju, priekšmetu skolotājiem un atbalsta personālu, lai koordinētu un pārraudzītu skolēnu izaugsmi, kuriem ir mācību grūtības.	Direktores vietnieces	Visu gadu	Direktore

<b>Pamatjoma</b>	<b>Skolas vide</b>		
<b>Prioritāte</b>	<b>Skolas teritorijas un stadiona labiekārtošana</b>		
<b>Mērķis</b>	Sakārtot skolas apkārtni un uzlabot apstākļus sporta nodarbībām	RR	5.2.2 Skolas apkārtējā vide
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	Ir sakārtots skolas ārējais sporta sektors, skolas iekšpagalms un centrālās ieejas kāpnes		

<b>Ieviešanas gaita</b>			
<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
1. Izstrādāt vēlamo stadiona un skolas iekšpagalma izbūves plānojumu	Sporta skolotāji	2014./15.m.g.	D.Lāce
2. Prasīt finansējumu RD atbildīgajām personām	A.Kuzņecova, skolas padome	līdz 2015.g.1.martam	D.Lāce
3. Iesaistīt vecāko klašu skolēnus skolas iekšpagalma izveides plānošanā	G.Stūrmane	2014./15.m.g.	D.Lāce
4. Veiksmes gadījumā sekot celtniecības darbu norisei	A.Kuzņecova	2016.g.pavasaris, vasara	D.Lāce

<b>Pamatjoma</b>	<b>Resursi</b>		
<b>Prioritāte</b>	<b>Personāla tālākizglītības nodrošināšana IT resursu apguvē un jēgpilnā izmantošanā</b>		
<b>Mērķis</b>	Uzlabot pedagogu prasmes IT izmantošanā kvalitatīva mācību procesa nodrošināšanā	RR	1.5. Personāla attīstība
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	1. Ir uzlabojušas pedagogu prasmes IT lietošanā 2. Mācību procesā skolotāji izmanto modernās tehnoloģijas		

<b>Ieviešanas gaita</b>			
<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
1. Apzināt pedagogu prasmju līmeni moderno un skolā pieejamo tehnoloģiju izmantošanā	I. Ose S.Jurenoka	2014. g. Septembris	D.Lāce
2. MK ietvaros organizēt labākās pieredzes IT izmantošanā popularizēšanu	MK vadītāji	Visu mācību gadu	I. Ose
3. Organizēt kursus pedagogiem par tehnoloģiju izmantošanu mācību procesā.	S. Jurenoka	Pavasara brīvlaikā	I. Ose
4. Organizēt pedagogiem pieredzes apmaiņu IT izmantošanā ar kādu no Rīgas skolām	I. Ose	2015.gada aprīlī	D.Lāce

<b>Pamatjoma</b>	<b>Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana</b>		
<b>Prioritāte</b>	<b>Tiešsaistes sistēmu Microsoft SkyDrive ieviešana un izmantošana ikdienas darbā</b>		
<b>Mērķis</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vienota digitālo dokumentu glabātuve, kur ērti un ātri var atrast nepieciešamos dokumentu no vairākiem mācību gadiem.</li> <li>2. Centralizētas sistēmas izmantošana, kurā administrācija ieviejojot mācību gada plānu, operatīvi to spēj pievienot ik viena darbinieka plānotājam.</li> </ol>	<b>RR</b>	7.3 Skolas vadības darba kvalitāte
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<p>Vienuviet apkopoti dokumenti no MK apvienībām, sapulču protokoli u.tml.          Katrs darbinieks saņem paziņojumu e-pastā par tuvākajiem svarīgākajiem pasākumiem.</p>		

<b>Ieviešanas gaita</b>			
<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
2. Pārlicināties par Ms Live@Edu lietošanu.	E.Zīverts /S.Jurenoka	Septembris	D.Lāce
3. MK dokumentācijas apkopošana, novietošana uz OneDrive mākoņa.	I.Ose	Oktobrī	
4. Pasākumu plāna notikumu ievietošana kopējā kalendārā, lai tas būtu pieejams katram savā Live kontā.	G.Stūrmane /E.Zīverts	Visu gadu	
5. Vienota dokumenta izveide/apstrāde dažādiem lietotājiem, vienlaicīgi to apstrādājot.	E.Zīverts	Visu gadu	

## 2015./2016. mācību gads

<b>Pamatjoma</b>	<b>Mācīšana un mācīšanās</b>		
<b>Prioritāte</b>	<b>Mūsdienīga uz skolēna vajadzībām un interesēm orientēta mācību procesa organizēšana, izmantojot modernās tehnoloģijas</b>		
<b>Mērķis</b>	Veicināt efektīvu un jēgpilnu jaunāko tehnoloģiju izmantošanu mācību procesā pamatizglītības un vidējās izglītības pakāpēs	RR	1.1. Mācīšanās procesa kvalitāte
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Veikts mācību procesa monitorings, fiksējot IT izmantošanu mācību stundās pirms un pēc prioritātes realizēšanas.</li> <li>- Izstrādāta un īstenota kvalitatīva sistēma prioritātes realizācijai.</li> <li>- Notikušas skolotāju tālākizglītības nodarbības, praktiskumi.</li> <li>- Skolotāji mācību procesā izmanto jaunākās tehnoloģijas un rosina skolēnus izmantot tehnoloģijas mācību procesā.</li> <li>- Skolēni pārzina jaunākās tehnoloģijas un prot tās izmantot mācību procesā.</li> </ul>		

<b>Ieviešanas gaita</b>			
<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
1. Paplašināt un pilnveidot jaunāko tehnoloģiju izmantošanu visos mācību priekšmetos pamatizglītības un vidējās izglītības standarta īstenošanā.	MK vadītāji, skolotāji	Visu gadu	Dir.vietnieki
2. Mācīt skolēnus izmantot e-vidi pašmācības procesā.	Skolotāji	Visu gadu	MK vadītāji, dir.vietnieki
3. Mācīt skolēnus izmantot informācijas tehnoloģijas zinātniski pētniecisko darbu izstrādāšanā, prezentāciju sagatavošanā un darba aizstāvēšanā	Skolotāji, klašu audzinātāji	Visu gadu	Dir.vietnieki
4. Organizēt pedagogu tālākizglītības kursus, praktikumus	Dir.vietnieki, MK vadītāji	2015.gada rudens	Direktore
5. Apkopot skolas pieredzi par izvirzītās prioritātes īstenošanu.	Dir.vietnieki	2013.gada maijs	Direktore

<b>Pamatjoma</b>	<b>Skolēnu sasniegumi</b>		
<b>Prioritāte</b>	<b>Skolēnu personīgās atbildības attīstīšana ikdienas mācību rezultātu uzlabošanai</b>		
<b>Mērķis</b>	Panākt skolēnu mācīšanās motivācijas izaugsmi.	RR	3.1 3.2 Skolēnu sasniegumi ikdienas darbā un valsts pārbaudes darbos
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Skolēni apzinās regulāru stundu apmeklējumu un intensīva darba mācību satura apguvē nozīmi;</li> <li>- Notiek regulārs mācīšanās un mācīšanās procesa izvērtējums, iesaistot skolēnus, skolotājus, skolēnu ģimenes;</li> <li>- Skolotāji regulāri dalās pieredzē par efektīvām pašvērtēšanas metodēm darbā ar skolēniem.</li> </ul>		

<b>Ieviešanas gaita</b>			
<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
1. Pilnveidot neattaisnotu kavējumu novēršanas sistēmu, tajā skaitā, pirmo stundu un stundu sākumu kavējumu.	Direktora vietn., klašu audzinātāji, skolotāji, soc. pedagogs	Visu gadu	Direktore, dir. vietnieki
2. Uzlabot skolēnu pašvērtējumu veidošanas prasmes.	Klašu audz., skolotāji	Visu gadu	Direktore, dir. vietnieki
3. Veikt mācību stundu pašvērtējumu, nodrošinot atgriezenisko saikni „Skolēns – skolotājs”.	Skolotāji	Visu gadu	Dir. vietnieki
4. Organizēt pieredzes apmaiņu „Efektīgākās pašvērtēšanas metodes manā darbā”.	Metodiskās padomes	2015. gada rudens, pavasaris	Direktore, dir. vietnieki

<b>Pamatjoma</b>	<b>Resursi</b>		
<b>Prioritāte</b>	<b>Mācību kabinetu materiāli tehniskās bāzes atjaunošana un pilnveidošana</b>		
<b>Mērķis</b>	Uzlabot skolas materiāli tehnisko bāzi, skolotāju un skolēnu darba apstākļus.	RR	6.1. Telpu, iekārtu un resursu nodrošinājums un izmantošana.
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	Kabinētu vadītāju vēlmes attiecībā uz tehniku un citu aprīkojumu ir apmierinātas vismaz par 80%		

<b>Ieviešanas gaita</b>			
<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
1. Veikt skolotāju vēlmju noskaidrošanu	Metodisko kom. vadītāji	līdz 2014.g.1.maijam	direktore
2. Veikt cenu aptaujas un tirgus izpēti	Vietn. Inform. jomā	oktobrī	A.Kuzņecova
3. Veikt savlaicīgu budžeta līdzekļu plānošanu	A.Kuzņecova	līdz 1.decembrim	Direktore
4. Veikt iespējamo mācību tehnisko līdzekļu un mēbeļu iegādi	A.Kuzņecova	aprīlis-septembris	direktore
5. Nepieciešamības gadījumā izdarīt vajadzīgās izmaiņas elektrības slēgumos	Kabinētu vadītāji, elektriķis, IT. laborants	pēc tehnoloģiju iegādes	A.Kuzņecova

<b>Pamatjoma</b>	<b>Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana</b>		
<b>Prioritāte</b>	<b>Skolas 45 gadu jubilejas atzīmēšana</b>		
<b>Mērķis</b>	1. Veicināt skolas vēstures izzināšanu patreizējiem skolēniem un skolotājiem 2. Atgādināt absolventiem par savas skolas esamību un pienākumiem pret to.	RR	7.3.4.
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	Ir apkopoti skolas vēstures materiāli 4,5 gadu desmitos. Ir noorganizēts absolventu salidojums		

<b>Ieviešanas gaita</b>			
<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
1. Izveidot orgkomiteju skolas jubilejas atzīmēšanai un sadalīt pienākumus	G.Stūrmane	Oktobrī	direktore
2. Sastādīt klašu kolektīviem veicamo uzdevumu plānu	Administrācija	Oktobrī	direktore
3. Ievietot nepieciešamo informāciju skolas mājas lapā	D.Tidemane	Visu gadu	direktore
4. Izveidot scenāriju jubilejas svinīgajam pasākumam VEF kultūras pilī	G.Stūrmane A.Šteina	Līdz februārim	direktore
5. Projektu nedēļā noformēt un klašu kolektīviem prezentēt savāktos skolas vēstures materiālus	Klašu audzinātāji	Februāra pēdējā nedēļā	G.Stūrmane
6. Noorganizēt absolventu salidojumu	orgkomiteja	martā	direktore



## 2016./2017. mācību gads

<b>Pamatjoma</b>	<b>Mācību saturs</b>		
<b>Prioritāte</b>	<b>Vispārējās vidējās izglītības programmas optimizēšana vai jaunas programmas izstrāde</b>		
<b>Mērķis</b>	Dažādot piedāvāto izglītības programmu vai apakšnovirzienu klāstu, tādējādi apmierinot lielāku daļu potenciālo vidusskolēnu izglītības vēlmes	RR	1.1 Skolas izglītības programmas
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	Ir ieviesta dzīvē otra izglītības programma vai ieviesti jauni apakšnovirzieni un uzņemta papildus treša vsk.klase, ja to atļauj skolas telpas.		

<b>Ieviešanas gaita</b>			
<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
1. Anketēt 12.klašu skolēnus par izvēlēta apakšnovirzienu saturu un realizāciju	Direktora vietnieki izglītības jomā	2015., 2016.g. maijs	Direktore
2. Anketēt 8.un 9.klašu skolēnus un vecākus par viņus interesējošiem mācību priekšmetiem, nākotnē mācoties vidusskolā	Klašu audzinātāji	2014., 2015.g. beigas	Direktora vietnieki izglītības jomā
3. Iepazīstināt Skolas padomi ar anketēšanas rezultātiem un uzklaust skolēnu un vecāku pārstāvju viedokli par iespējamām izmaiņām izglītības programmā	Direktora vietnieki izglītības jomā	2016.g. septembris	Direktore
4. Izveidot programmas paraugus, ņemot vērā iepriekš iegūto informāciju	Direktora vietnieki izglītības jomā	2016.g. oktobris	Direktore
5. Apspriest programmu variantus pedagogu, skolēnu un Skolas padomēs	Direktora vietnieki izglītības jomā	2016.g. novembris-decembris	Direktore
6. Veikt likumā noteiktās darbības programmas apstiprināšanai un ieviešanai dzīvē	Direktora vietnieki izglītības jomā	2017.gada janvāris	Direktore

<b>Pamatjoma</b>	<b>Atbalsts skolēniem</b>		
<b>Prioritāte</b>	<b>Karjeras izglītības programmas kvalitatīva realizācija</b>		
<b>Mērķis</b>	Sagatavot radošu, elastīgu, aktīvu indivīdu, kurš orientēts uz pašattīstību, pašaudzināšanu, pašnovērtēšanu un pašrealizāciju.	RR	4.3. 2. Karjeras izvēles konsultāciju un pasākumu kvalitāte
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Skolēns prot mērķtiecīgi, sistemātiski un plānveidīgi izmantot visus viņam pieejamos resursus savu mērķu sasniegšanai.</li> <li>2. Skolēns ir apguvis sociālās prasmes un iemaņas, spēj sevi sekmīgi realizēt dažādās dzīves jomās.</li> </ol>		

<b>Ieviešanas gaita</b>			
<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
1. Karjeras izglītību integrēt mācību priekšmetu stundās.	Direktors vietnieki	visu gadu	direktore
2. Nodrošināt vispusīgu karjeras izglītības īstenošanu, izmantojot dažādas darba formas (mācību stundas, klases stundas, interešu izglītības nodarbības, ārpusklases pasākumus.)	Direktors vietnieki	visu gadu	direktore
3. Veicināt skolēnu izpratni par savām spējām, talantiem, interesēm.	Klašu audzinātāji, pr. skolotāji	Visu gadu	G.Stūrmane
4. Veikt karjeras izglītības testu 9. klašu skolēniem savu spēju, interešu apzināšanai un ar to saistītās iespējamās nākotnes profesijas plānošanu.	Psiholoģe	Oktobris	Direktore
5. Realizējot karjeras izglītības programmu, orientēt skolēnus vidējās izglītības un profesijas izvēlei pēc pamatizglītības iegūšanas atbilstoši viņu spējām	Klašu audzinātāji	Oktobrī	Direktora vietnieces

un interesēm.			
6. Iesaistīt skolēnus savu vecāku profesijas izzināšanā, organizēt tikšanās ar vecākiem, dažādu profesiju pārstāvjiem.	Kl. audzinātāji	Visu gadu	Direktores vietnieki
7. Realizēt skolā karjeras nedēļas pasākumus.	Direktores vietnieki	Oktobris	Direktore
8. Organizēt „Ēnu dienu”10 klasēm – iepazīšanās ar pedagoga profesiju.	Skolas psiholoģe, kl. audz.	Oktobris	Direktores vietnieki
9. Organizēt tikšanās ar dažādu augstskolu studentiem - skolas absolventiem.	Direktores vietnieki	Visu gadu	Direktore
10. Sadarboties ar karjeras izvēles centriem, karjeras konsultantiem.	Klašu audzinātāji	Visu gadu	Direktores vietnieki
11. Organizēt skolotājiem izglītojošu semināru par –iespējām karjeras izglītības integrācijai mācību priekšmetu stundās.	Direktores vietnieki	Oktobrī	Direktore.

<b>Pamatjoma</b>	<b>Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana</b>		
<b>Prioritāte</b>	<b>Absolventu un skolēnu vecāku iesaistīšana skolas mērķu realizācijā</b>		
<b>Mērķis</b>	Iesaistīt vecākus un absolventus skolas tradicionālo pasākumu organizēšanā un finansiālā atbalstīšanā	RR	7.3.4.Sadarbība ar sabiedrību un dažādām institūcijām
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ir apzināti skolas absolventi, vecāki, viņu iespējamā palīdzība skolai</li> <li>- Ir notikuši pasākumi ar skolas absolventu aktīvu līdzdalību</li> </ul>		

<b>Ieviešanas gaita</b>			
<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
1. Apzināt skolēnu vecākus-mūsu skolas absolventus.	Klašu audzinātāji	2016.gada septembris	direktore
2. Ar interneta starpniecību aicināt skolas absolventus aktīvai skolas atbalstīšanai	bijušie 12.klašu audzinātāji	visu mācību gadu	direktore
3. Skolas padomē izstrādāt konkrētus priekšlikumus papildus finansējuma piesaistei	G.Stūrmane	2016.gada rudens	direktore
4. Skolas darba plānā iekļaut sporta un citus pasākumus ar skolas absolventu piedalīšanos	V.Liniņa-Staķava	visu māc. gadu	G.Stūrmane
5. Skolas 45 gadu jubilejas pasākumā aicināt absolventus aktīvāk iesaistīties tagadējā skolas dzīvē	G.Stūrmane	2016.martā	direktore
6. Skolas atbalsta fondam aktivizēt savu darbību finanšu piesaistīšanai no skolas absolventiem	G.Āboliņš	visu gadu	direktore