

Rīgas 64. vidusskolas padomes reglaments

Izdots saskaņā ar Izglītības likuma
31. panta ceturto daļu un Rīgas
64. vidusskolas 2011. gada 29. marta
nolikuma Nr. 104 53. punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Rīgas 64. vidusskolas padome (turpmāk – Padome) ir koleģiāla institūcija, kuras darbības mērķis ir veicināt Rīgas 64. vidusskolas (turpmāk – Skola) attīstību un sadarbību starp Skolu un skolēnu vecākiem, skolēniem, kā arī valsts un pašvaldību institūcijām.

2. Padome veic [Izglītības likuma 31. panta trešajā daļā](#) noteiktos uzdevumus, kā arī:

2.1. sniedz Skolas direktoram priekšlikumus Skolas attīstības plāna izstrādei un īstenošanai;

2.2. izzina Skolas vajadzības, problēmas, Skolas personāla, skolēnu un vecāku ierosinājumus skolas darbības uzlabošanai, sniedzot priekšlikumus Skolas direktoram šo vajadzību apmierināšanai, problēmu risināšanai un ierosinājumu īstenošanai;

2.3. sekmē finanšu līdzekļu piesaistīšanu Skolai;

2.4. sniedz priekšlikumus par Skolas atbalsta fonda līdzekļu izlietojumu;

2.5. sniedz Skolas direktoram priekšlikumus grozījumiem Skolas nolikumā un Skolas iekšējo kārtību reglamentējošos normatīvajos aktos;

2.6. sniedz Skolas direktoram priekšlikumus Skolas personāla un skolēnu apbalvošanai;

2.7. veicina skolēnu un vecāku līdzdalību ar Skolu saistīto jautājumu risināšanā.

II. Padomes sastāvs un izveides kārtība

3. Padomē darbojas:

3.1. vismaz 7 vecāku pārstāvji;

(ar grozījumiem, kas saskaņoti ar Skolas direktoru un apstiprināti Padomes 26.09.2017. sēdē)

3.2. vismaz 2 skolēnu pārstāvji;

3.3. vismaz 4 Skolas personāla pārstāvji.

4. Izveidojot Padomi, ievēro [Izglītības likuma 31. panta otrajā daļā](#) paredzēto kārtību.

5. Vecāku pārstāvjus dalībai Padomē izvirza Skolas Vecāku padome.

6. Pedagogu pārstāvjus dalībai Padomē izvirza Skolas pedagoģiskā padome.

7. Skolēnu pārstāvjus dalībai Padomē izvirza Skolēnu padome.

8. Padomi izveido mācību gada sākumā uz 1 gadu. Padome darbojas līdz nākamās Padomes izveidei.

9. Padomes priekšsēdētāju un priekšsēdētāja vietnieku pirmajā Padomes sēdē ievēl klātesošie Padomes locekļi no vecāku pārstāvju vidus.

10. Skolas direktors nodrošina informācijas par Padomes personālsastāvu pieejamību skolas mājaslapā.

11. Padomes pārstāvis, kurš zaudē attiecīgo statusu, pārtrauc darbību Padomē. Viņa vietā tiek ievēlēts cits pārstāvis no attiecīgās grupas.

12. Ja Padomes loceklis neierodas uz Padomes sēdi bez attaisnojoša iemesla vismaz divas reizes pēc kārtas, Padome informē attiecīgi Vecāku padomi, Skolēnu padomi vai Skolas pedagoģisko padomi par nepieciešamību ievēlēt citu pārstāvi.

III. Padomes darba organizācija

13. Padomes darbu organizē un sēdes vada Padomes priekšsēdētājs vai viņa vietnieks.

14. Padomes priekšsēdētājam un viņa vietniekam ir šādas tiesības:

14.1. pieprasīt no Skolas, valsts un pašvaldību institūcijām, kā arī nevalstiskajām organizācijām Padomes darbam nepieciešamo informāciju;

14.2. atbilstoši Padomē pieņemtajiem lēmumiem bez īpaša pilnvarojuma pārstāvēt Skolas, Skolas personāla, skolēnu un vecāku intereses valsts un pašvaldību institūcijās;

14.3. uzaicināt Padomes sēdēs piedalīties citas personas ar padomdevēja tiesībām;

14.4. veidot interešu grupas, iesaistot tajās skolēnus, viņu vecākus un Skolas personālu.

15. Padomes sēdes notiek pēc vajadzības, bet ne retāk kā divas reizes mācību gadā.

16. Par nākamās Padomes sēdes laiku un tajā apspriežamajiem jautājumiem Padome lemj kārtējā Padomes sēdē, informējot par ieplānoto sanākumi skolas direktoru.

17. Jautājumus izskatīšanai Padomē var ierosināt, nosūtot tos uz Padomes e-pastu r64vsk.skolaspadome@inbox.lv vai nosūtot tos e-klasē Padomes priekšsēdētājam vai viņa vietniekam.

18. Informāciju par Padomes sēdes darba kārtību (Padomes ārkārtas sēdes gadījumā – arī par sēdes norises laiku) Padomes priekšsēdētājs vai viņa vietnieks izziņo Padomes locekļiem vismaz trīs dienas pirms sēdes.

19. Padomē izskata jautājumus saskaņā ar izziņoto darba kārtību, kā arī var izskatīt citus informatīvus jautājumus pēc sanāksmes dalībnieku ierosinājuma.

20. Padome ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās vairāk par pusi no Padomes sastāva.

21. Padome lēmumus pieņem balsojot. Katram Padomes loceklim ir viena balss. Padomes lēmums ir pieņemts, ja to atbalsta vairāk par pusi no klātesošajiem Padomes locekļiem. Neizšķirta balsojuma gadījumā izšķirošā ir attiecīgās sēdes vadītāja balss.

22. Padomes sēdes protokolē, fiksējot protokolā klātesošos Padomes locekļus, apspriestos jautājumus, pieņemtos lēmumus, kā arī citu informāciju, ja nepieciešams. Protokolistu izvēlas Padomes sēdē no klātesošo vecāku pārstāvju vidus.

23. Protokolu sagatavo triju dienu laikā pēc Padomes sēdes un elektroniski nosūta visiem Padomes locekļiem. Ja triju dienu laikā pēc protokola nosūtīšanas par to nav saņemti iebildumi no sēdes dalībniekiem, protokols uzskatāms par saskaņotu. Protokolu paraksta attiecīgās sēdes vadītājs un protokolists.

24. Pēc protokola parakstīšanas to elektroniski nosūta visiem Padomes locekļiem un Skolas direktoram, kā arī iesniedz Skolas direktoram papīra formā. Padomes priekšsēdētājs vai viņa vietnieks e-klasē nosūta Padomes protokolu informācijai visiem skolas vecākiem.

25. Padomes sēžu protokolus un citus ar Padomes darbu saistītos dokumentus glabā Skolas lietvedībā.

26. Skolas direktors sniedz Padomei atskaiti par izglītības procesu un tā rezultātiem, kā arī par Skolas darba organizācijas apstākļiem 2 reizes gadā (septembrī par iepriekšējo mācību gadu un janvārī par tekošā mācību gada pirmo pusgadu).

IV. Noslēguma jautājumi

27. Šis reglaments, kā arī grozījumi tajā stājas spēkā pēc saskaņošanas ar Skolas direktoru un apstiprināšanas Skolas padomes sēdē.

28. Skolas direktors nodrošina Padomes reglamenta pieejamību Skolas mājaslapā.

29. Padome, kas izveidota līdz šā reglamenta spēkā stāšanās dienai, turpina darbu līdz jaunas Padomes izveidei nākamajā mācību gadā.

30. Ar šā reglamenta spēkā stāšanos spēku zaudē Padomes 2010. gada 16. septembra reglaments, kas apstiprināts ar Skolas direktora 2010. gada 1. novembra rīkojumu Nr. 118.

Rīgas 64. vidusskolas
padomes priekšsēdētāja

Vanda Kūla

SASKAŅOTS

Rīgas 64. vidusskolas direktora p. i.

_____ I. Ose

(personiskais paraksts)

2016. gada 20. oktobrī